



JABATAN LAUT MALAYSIA WILAYAH SELATAN
81560 GELANG PATAH,
JOHOR DARUL TA'ZIM



Tel : 07-5073968
Faks : 07-5073679
Laman Web : www.marine.gov.my
Emel : plwst@marine.gov.my

PEKELILING PELABUHAN NO. 20/2026
PORT CIRCULAR NO. 20/2026

DARIPADA : PENGARAH LAUT WILAYAH SELATAN
FROM : DIRECTOR OF MARINE, SOUTHERN REGION

KEPADA: SEMUA NAKHODA KAPAL, PELAUT, PEMILIK KAPAL &
AGEN PERKAPALAN DAN MASYARAKAT PERKAPALAN
AMNYA.

TO: ALL SHIP MASTERS, MARINERS, SHIP OWNERS & AGENTS
AND THE GENERAL SHIPPING COMMUNITY

TARIKH/DATED : 8 Oktober 2026 / 8th October 2026

PROSEDUR OPERASI STANDARD (POS)
PEMAKLUMAN DAN KELULUSAN KERJA API
DALAM HAD PELABUHAN SECARA PENILAIAN
KENDIRI

Ini adalah untuk memaklumkan bahawa Jabatan Laut Malaysia Wilayah Selatan telah mengeluarkan Prosedur Operasi standard (POS) bagi Pemakluman dan Kelulusan Kerja Api Dalam Had Pelabuhan Secara Penilaian Kendiri.

POS ini terpakai di seluruh had pelabuhan negeri Johor bagi semua kapal, kecuali kapal bunker, kapal yang mengangkut kargo petroleum, LPG, LNG atau kargo berbahaya. Oleh itu, semua pemilik kapal, nakhoda atau ejen perkapalan wajib mematuhi sepenuhnya tatacara yang ditetapkan sebelum dan semasa sebarang kerja api dijalankan di atas kapal.

Arahan ini berkuat kuasa serta-merta bermula dari tarikh pekeliling ini dikeluarkan

Terima kasih.

Saya yang menjalankan amanah,


(KHAIRIL AZIZIE BIN CHE MAT)

Pengarah Laut / Director of Marine
Jabatan Laut Malaysia / Malaysia Marine Department
Wilayah Selatan / Southern Region

STANDARD OPERATING PROCEDURE (SOP) FOR
NOTIFICATION AND APPROVAL OF HOT WORK
WITHIN PORT LIMITS BY SELF-ASSESSMENT

Please be informed that the Malaysia Marine Department, Southern Region, has issued a Standard Operating Procedure (SOP) on the Notification and Approval of Hot Work within Port Limits by Self-Assessment.

This SOP applies throughout the port limits of the state of Johor for all vessels, except bunker vessels and vessels carrying petroleum, LPG, LNG or dangerous goods. Accordingly, all shipowners, masters or shipping agents must fully comply with the procedures prescribed before and during any hot work carried out on board a vessel.

This directive takes effect immediately from the date of issuance of this circular.

Thank you.

	Jabatan Laut Malaysia Wilayah Selatan	Nombor Pindaan: 00
	PROSEDUR OPERASI STANDARD (POS) PEMAKLUMAN & KELULUSAN KERJA API (HOT WORK) DALAM HAD PELABUHAN SECARA PENILAIAN KENDIRI	Tarikh : 6/10/2026

KANDUNGAN

PERKARA	MUKA SURAT
Kandungan	1
Rekod Pindaan	2
1. Tujuan	3
2. Skop	3
3. Syarat-Syarat Kelulusan	4
4. Prosedur Pemakluman	4
5. Tanggungjawab Pemaklum	5
6. Pemantauan, Penguatkuasaan dan Paneliti	6
7. Prosedur Pelaksanaan Kerja Api (Umum)	6
8. Langkah-Langkah Keselamatan (Mandatori)	7
9. Rujukan	7
10. Lampiran-Lampiran	7
11. Carta Alir	8

	Jabatan Laut Malaysia Wilayah Selatan	Nombor Pindaan: 00
	PROSEDUR OPERASI STANDARD (POS) PEMAKLUMAN & KELULUSAN KERJA API (HOT WORK) DALAM HAD PELABUHAN SECARA PENILAIAN KENDIRI	Tarikh : 6/10/2026

REKOD PINDAAN

PINDAAN		KETERANGAN
NO.	TARIKH	
00	6.10.2026	Prosedur Operasi Standard (POS) Pemakluman dan Kelulusan Kerja Api (Hot Work) Dalam Had Pelabuhan Secara Penilaian Kendiri

	Jabatan Laut Malaysia Wilayah Selatan	Nombor Pindaan: 00
	PROSEDUR OPERASI STANDARD (POS) PEMAKLUMAN & KELULUSAN KERJA API (HOT WORK) DALAM HAD PELABUHAN SECARA PENILAIAN KENDIRI	Tarikh : 6/10/2026

1. TUJUAN

- 1.1 POS ini disediakan bagi menjelaskan proses pemakluman dan kelulusan untuk menjalankan **Kerja Api (Hot Work)** di dalam had pelabuhan di Johor. Pemakluman untuk menjalankan Kerja Api akan melalui proses **Penilaian Kendiri (Self-Assessment)** oleh Nakhoda dan kelulusan operasi akan diberikan **secara automatik** apabila **syarat-syarat yang ditetapkan telah dipenuhi**.
- 1.2 POS ini dibuat selaras dengan keperluan seksyen 491B, Ordinan Perkapalan Saudagar 1952. Proses Penilaian Kendiri diaplikasikan bagi mempercepatkan proses kelulusan Kerja Api tanpa menjejaskan aspek keselamatan, pematuhan statutori dan perlindungan alam sekitar.

2. SKOP

- 2.1 POS ini **TIDAK TERPAKAI** untuk kapal-kapal **bunker, kapal-kapal yang mengangkut kargo petroleum, LPG, LNG atau kargo berbahaya (Dangerous Goods)**.
- 2.2 Pemakluman menjalankan Kerja Api boleh dikemukakan oleh Pemilik Kapal, Nakhoda atau Agen yang dilantik. POS ini terpakai bagi semua aktiviti Kerja Api di kapal yang dijalankan dalam mana-mana had pelabuhan di Johor.
- 2.3 **Kerja Api** bermaksud sebarang kerja, pembaikan atau pengubahan di mana-mana bahagian kapal yang menggunakan peralatan kimpalan arka elektrik atau gas, pemotong pembakar atau nyalaan terbuka, mahupun operasi dan alatan yang menghasilkan haba atau bunga api seperti menyerpih, mengisar, mengerudi, mengetuk, memateri, membakar atau mengapi.
- 2.4 Bagi had pelabuhan yang dikawal selia oleh **Lembaga Pelabuhan Johor (LPJ)** iaitu dalam **had Pelabuhan Pasir Gudang dan PTP**, kelulusan juga **TERTAKLUK** kepada **kebenaran dan syarat yang ditetapkan oleh LPJ dan Operator Terminal**.

	Jabatan Laut Malaysia Wilayah Selatan	Nombor Pindaan: 00
	PROSEDUR OPERASI STANDARD (POS) PEMAKLUMAN & KELULUSAN KERJA API (HOT WORK) DALAM HAD PELABUHAN SECARA PENILAIAN KENDIRI	Tarikh : 6/10/2026

3. SYARAT-SYARAT KELULUSAN

Nakhoda kapal adalah bertanggung jawab sepenuhnya terhadap aktiviti Kerja Api yang dimohon melalui **Penilaian Kendiri (Self-Assessment)** di mana kapal perlu memenuhi syarat-syarat berikut:

- 3.1 Kapal memiliki sijil-sijil statutori yang masih sah laku;
- 3.2 Kapal memiliki insuran-insuran yang berkaitan yang masih sah laku;
- 3.3 Mengemukakan Borang Pemakluman s.491B, OPS 1952 (JLM/BKI/MAKLUM/491B(1) v1.1);
- 3.4 Mengemukakan Borang Deklarasi Selamat Nakhoda;
- 3.5 Kaedah kerja atau SOP Kerja Api kapal telah tersedia;
- 3.6 Pelan Tindakan Kecemasan (*Emergency Response Plan, ERP*) telah tersedia; dan
- 3.7 Memperolehi Sijil Bebas Gas (*Gas Free Certificate*) daripada Jabatan Kimia Malaysia (jika Kerja Api dijalankan di kawasan tertutup atau tangki).

4. PROSEDUR PEMAKLUMAN

4.1 Bagi menjalankan Kerja Api dalam pelabuhan, **PEMAKLUMAN (NOTIFICATION)** perlu dikemukakan kepada Pengarah Laut seperti mana keperluan dan pematuhan s.491B, Ordinan Perkapalan Saudagar 1952.

4.2 **PEMAKLUMAN** hendaklah dikemukakan kepada **Pejabat Laut** yang terdekat , melalui emel-emel berikut :

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 4.2.1 Pejabat Laut Pasir Gudang | pppgd@marine.gov.my |
| 4.2.2 Pejabat Laut PTP | plptp@marine.gov.my |
| 4.2.3 Pejabat Laut Mersing | ppmsg@marine.gov.my |
| 4.2.4 Pejabat Laut Tg. Pengelih | pptpglh@marine.gov.my |
| 4.2.5 Pejabat Laut Puteri Harbour | ppphn@marine.gov.my |
| 4.2.6 Pejabat Laut Kukup | ppkkp@marine.gov.my |
| 4.2.7 Pejabat Laut Batu Pahat | ppbpht@marine.gov.my |
| 4.2.8 Pejabat Laut Muar | ppmuar@marine.gov.my |

	Jabatan Laut Malaysia Wilayah Selatan	Nombor Pindaan: 00
	PROSEDUR OPERASI STANDARD (POS) PEMAKLUMAN & KELULUSAN KERJA API (HOT WORK) DALAM HAD PELABUHAN SECARA PENILAIAN KENDIRI	Tarikh : 6/10/2026

4.3 **Pemakluman** juga perlu disalinkan (cc) kepada Bahagian Operasi Maritim (BOM) di emel bomselatan@marine.gov.my.

4.4 Pemakluman **HANYA** perlu mengemukakan **DUA(2)** dokumen berikut yang lengkap diisi :

4.4.1 Borang Pemakluman Seksyen.491B, OPS 1952 (JLM/BKI/MAKLUM/491B(1) v1.1); dan

4.4.2 Borang Deklarasi Selamat Nakhoda

4.5 **PEMAKLUMAN** yang **LENGKAP DITERIMA** disifatkan **LULUS** secara automatik melainkan ada maklum balas lain dari Pejabat Laut/BOM yang menyatakan **SEBALIKNYA**.

5. TANGGUNG JAWAB PEMAKLUM

5.1 Pemaklum bertanggungjawab memastikan semua dokumen dan syarat yang dinyatakan dalam **Perenggan 3** adalah lengkap dan disahkan oleh nakhoda sebelum permohonan dikemukakan;

5.2 Jabatan Laut Malaysia berhak menjalankan pemeriksaan mengejut pada bila-bila masa bagi memastikan pematuhan berterusan terhadap syarat-syarat yang ditetapkan;

5.3 Sebarang ketidakpatuhan boleh menyebabkan kelulusan automatik terbatal dengan serta-merta;

5.4 Nakhoda terikat sepenuhnya dengan **Borang Deklarasi Selamat Nakhoda** yang telah diikrarkan. Nakhoda bertanggungjawab sepenuhnya kepada keselamatan Kerja Api yang dijalankan sepanjang tempoh kelulusan operasi. Kebenaran ini merupakan pemahaman bahawa kerja-kerja tersebut dijalankan di bawah tanggungjawab dan risiko pihak kapal/nakhoda dan Jabatan ini ataupun Kerajaan Malaysia tidak bertanggungjawab terhadap apa-apa jua tuntutan, gantirugi dan sebagainya jika ada daripada pihak kapal/nakhoda atau pihak ketiga atau mana-mana pihak pada bila-bila masa.

	Jabatan Laut Malaysia Wilayah Selatan	Nombor Pindaan: 00
	PROSEDUR OPERASI STANDARD (POS) PEMAKLUMAN & KELULUSAN KERJA API (HOT WORK) DALAM HAD PELABUHAN SECARA PENILAIAN KENDIRI	Tarikh : 6/10/2026

6. PEMANTAUAN, PENGUATKUASAAN DAN PENALTI

6.1 Di bawah seksyen 491C, Ordinan Perkapalan Saudagar 1952, Jabatan Laut Malaysia berhak dari semasa ke semasa, menaiki dan memeriksa kapal, menyemak dokumen, menahan kapal dan kargo, serta menangkap mana-mana individu yang disyaki melakukan kesalahan di bawah Ordinan tersebut.

6.2 Jabatan Laut Malaysia juga berhak menangguhkan, menggantung, atau memberhentikan aktiviti Kerja Api pada bila-bila masa jika ada keperluan untuk berbuat demikian atau faktor-faktor luar jangka.

6.3 Pemilik Kapal, Nakhoda atau Agen yang gagal mematuhi arahan dalam SOP ini boleh dikenakan tindakan di bawah seksyen 491B(4), Ordinan Perkapalan Saudagar 1952, iaitu denda tidak melebihi RM100,000.00, atau penjara tidak melebihi dua (2) tahun, atau kedua-duanya sekali jika disabitkan kesalahan.

7. PROSEDUR PELAKSANAAN KERJA API (UMUM)

Sebelum dan semasa Kerja Api dijalankan, kapal wajib mematuhi langkah berikut:

7.1 Dapatkan kebenaran Nakhoda atau Pegawai Bertanggungjawab sebelum kerja bermula;

7.2 Penyelia mesti mengeluarkan Permit Kerja Api kepada pekerja yang terlibat;

7.3 Rujuk pegawai yang menjaga kawasan kerja tersebut untuk persetujuan dan maklumat status keselamatan lokasi;

7.4 Kerja hanya boleh dilakukan oleh pekerja bertauliah menggunakan peralatan yang selamat dan diluluskan; dan

7.5 Patuhi Sistem Pengurusan Keselamatan (SMS) kapal dan pekeliling IMO (MSC/Circ. 1084: *Principles for Hot Work on Board All Types of Ships*)

	Jabatan Laut Malaysia Wilayah Selatan	Nombor Pindaan: 00
	PROSEDUR OPERASI STANDARD (POS) PEMAKLUMAN & KELULUSAN KERJA API (HOT WORK) DALAM HAD PELABUHAN SECARA PENILAIAN KENDIRI	Tarikh : 6/10/2026

8. LANGKAH-LANGKAH KESELAMATAN (MANDATORI)

- 8.1 Sekurang-kurangnya seorang pemerhati (*fire watcher*) mesti ditugaskan untuk mengawasi kawasan kimpalan/kerja api secara berterusan tanpa ditinggalkan;
- 8.2 Semua alat pemadam api dan sistem penggera mesti berada di lokasi kerja, berfungsi dengan baik dan sedia digunakan;
- 8.3 Peti Pertolongan Cemas dan peralatan perubatan asas mesti disediakan di lokasi kerja;
- 8.4 Pamerkan papan amaran/notis pemberitahuan di lokasi strategik untuk memberi amaran kepada kru yang lain;
- 8.5 Penyelia mesti melaporkan kepada Pegawai Bertanggungjawab sebaik sahaja kerja selesai dan mengesahkan tiada risiko kebakaran atau letupan; dan
- 8.6 Semua butiran kerja api mesti direkodkan dan ditandatangani oleh Pegawai Bertanggungjawab untuk tujuan rujukan dan pemeriksaan.

9. RUJUKAN

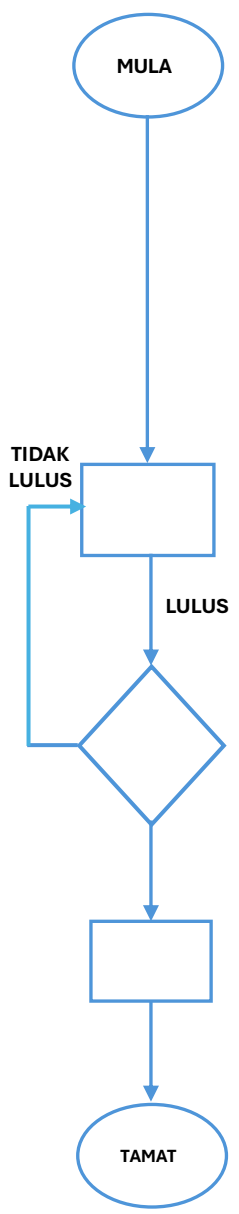
- 8.1 Ordinan Perkapalan Saudagar 1952;
- 8.2 Kaedah-Kaedah Pelabuhan (Keselamatan Pekerja) 1985; dan
- 8.3 IMO (MSC/Circ. 1084: *Principles for Hot Work on Board All Types of Ships*).

10. LAMPIRAN-LAMPIRAN

- 10.1 Borang Pemakluman Seksyen.491B, OPS 1952 (JLM/BKI/MAKLUM/491B(1) v1.1); dan
- 10.2 Borang Deklarasi Selamat Nakhoda.

	Jabatan Laut Malaysia Wilayah Selatan	Nombor Pindaan: 00
	PROSEDUR OPERASI STANDARD (POS) PEMAKLUMAN & KELULUSAN KERJA API (HOT WORK) DALAM HAD PELABUHAN SECARA PENILAIAN KENDIRI	Tarikh : 6/10/2026

11. CARTA ALIR

PERANAN	AKTIVITI	CARTA ALIR
Pemilik Kapal / Nakhoda / Agensi Perkapalan	Kemukakan Pemakluman untuk menjalankan Kerja Api, disertakan dokumen lengkap berikut : i. Borang Pemakluman s.491B, OPS 1952 (JLM/BKI/MAKLUM/491B(1) v1.1); dan ii. Borang Deklarasi Selamat Nakhoda.	 <pre> graph TD MULA([MULA]) --> P1[] P1 --> D1{ } D1 -- TIDAK LULUS --> P1 D1 -- LULUS --> P2[] P2 --> TAMAT([TAMAT]) </pre>
Pejabat Laut	Terima Pemakluman	
Pejabat Laut	Pemakluman lengkap?	
Pemilik Kapal / Nakhoda / Agensi Perkapalan	Jika Pemakluman lengkap, ia disifatkan telah LULUS secara automatik dan tiada maklum balas dari Pejabat Laut/BOM melainkan sebaliknya. <i>Nota: Pemaklum juga perlu mendapat kebenaran dan memenuhi syarat-syarat dari LPJ/Terminal Operator jika permohonan Kerja Api dalam Had Pelabuhan di bawah seliaan LPJ (Pasir Gudang & PTP)</i>	

MENJALANKAN AKTIVITI-AKTIVITI MELIBATKAN KAPAL
SHIPENGAGE IN ACTIVITIES
DI DALAM PERAIRAN MALAYSIA DI BAWAH SEKSYEN 491B (1)
IN MALAYSIA WATERUNDER SECTION 491B (1)
ORDINAN PERKAPALAN SAUDAGAR 1952
MERCHANT SHIPPING ORDINANCE 1952



BAHAGIAN I – JENIS AKTIVITIYANG HENDAK DIJALANKANDI BAWAH 491B(1) Sila tandakan v		
PART I – TYPE OF ACTIVITYUNDER 491B(1)		
(a)	Penggerukan <i>Dredging</i>	☐
(b)	Pelombongan,termasuk penerokaan dan eksploitasi <i>Mining, including exploration and exploitation</i>	☐
(c)	Pemasangan kabel dan paip <i>Cable and pipe laying</i>	☐
(d)	Pembinaan marin, termasuk pembinaan jeti dan dermaga <i>Marine construction, including the construction of jetties and wharves</i>	☐
(e)	Pembuangan sebarang bahan <i>Dumping of any material</i>	☐
(f)	Aktiviti sukan, riadah atau rekreasi <i>Sport, leisure or recreational activity</i>	☐
(g)	Pemeriksaan <i>Survey</i>	☐
(h)	Pembersihan, termasuk pembersihan tangki kargo kapal <i>Cleaning, including cleaning of cargo tanks</i>	☐
(i)	Penghantaran, pemungghahan dan memuat sisa buangan <i>Transportation, discharging or loading of wastes</i>	☐
(j)	Pemaliman <i>Pilotage</i>	☐
(k)	Aktiviti kapal ke kapal <i>Ship-to-ship activity</i>	☐
(l)	Lain-lain aktiviti yang telah ditentukan oleh Ketua Pengarah Laut <i>Any other activity as determined by the Director of Marine</i>	☐
	i. Berlabuh tunggu <i>Laying up</i>	☐
	ii. Kimpalan dan kerja-kerja panas yang lain <i>Welding and other hot works</i>	☐
	iii. Berlabuh di kawasan yang tidak dibenarkan <i>Anchoring in a non-anchorage areas</i>	☐
	iv. Apa jua bentuk operasi dasar laut <i>Any form of underwater operations</i>	☐

BAHAGIAN II – BUTIRAN KAPAL DAN OPERASI	
PART II – SHIP DETAIL AND OPERATION	
Nama Kapal <i>Name Of The Ship</i>	
Pelabuhan Daftar <i>Port Of Registry</i>	
No IMO/MMSI/Isyarat Panggilan <i>IMO No/MMSI/Call Sign</i>	/ /
Lokasi Aktiviti (Kordinat dan Lingkungan) <i>Location Of Activity (Coordinate and Range)</i>	
Tarikh & Masa Operasi <i>Date & Time Of Operation</i>	

BAHAGIAN III – PERAKUAN PART III – DECLARATION			
Nama <i>Name</i>		No. Telefon Bimbit <i>Mobile Number</i>	
No. Kad Pengenalan <i>I.C Number</i>		Emel <i>Email</i>	
Nama Dan Alamat Syarikat <i>Name And Address of Company</i>		Jawatan <i>Designation</i>	
		Tarikh Permohonan <i>Date Of Application</i>	
Perakuan <i>Declaration</i> Saya/kami mengaku bahawa, maklumat yang diberikan di atas adalah benar. Saya/kami juga maklum bahawa kelulusan bertulis dari Jabatan Laut Malaysia hendaklah diterima terlebih dahulu sebelum aktiviti yang dipohon di atas boleh dijalankan. <i>I / We hereby declare that all the information given above is true. I/We is also aware that an approval in writing from the Marine Department of Malaysia is required before initiating any activities stated above.</i> Tandatangan <i>Signature</i> ()			

BAHAGIAN IV– AKUAN PENERIMAAN (JABATAN LAUT MALAYSIA) PART IV – ACKNOWLEDGMENT OF RECEIPT (MARINE DEPARTMENT OF MALAYSIA)			
Nama Pegawai <i>Name Of Officer</i>	Tandatangan <i>Signature</i>	Tarikh & masa terima <i>Date & time of received</i>	Cop Rasmi Jabatan <i>Department's Official Stamp</i>
Rujukan Jabatan <i>Dept. Reference</i>			



BORANG DEKLARASI SELAMAT NAKHODA
MASTER'S SAFETY DECLARATION FOR HOT WORK IN PORT LIMITS

MAKLUMAT KAPAL DAN OPERASI (Vessel and Operational Information)

BIL. (No.)	MAKLUMAT (Vessel Particulars)	BUTIRAN (Details)
1	Nama Kapal (Vessel's Name)	
2	Nombor IMO / Pendaftaran (IMO No. / Reg. No.)	
3	Bendera / Pelabuhan Pendaftaran (Flag / P.O.R)	
4	Lokasi Kapal (Berth / Anchorage Location – (Lat.; Long.))	
5	Jenis Kerja Panas (Type of Hot Work)	
6	Lokasi Kerja Panas di Atas Kapal (Location on Board)	
7	Tarikh & Masa Mula (Proposed Start Time)	
8	Tarikh & Masa Jangka Selesai (Estimated Completion)	

Saya, Nakhoda kapal yang dinamakan di atas, dengan ini mengesahkan bahawa pihak kapal telah mematuhi dan menyediakan perkara-perkara berikut sebelum kerja-kerja panas dijalankan:

(I, the Master of the vessel named above, hereby confirm that the vessel has complied with and prepared the following requirements prior to the commencement of hot work activities:)

BIL. (No.)	SYARAT-SYARAT (Conditions)	PEMATUHAN (Compliance)
1	Sijil Statutori (Statutory Certificates) Kapal memiliki semua sijil-sijil statutori yang berkaitan dan masih sah laku. <i>(The vessel possesses all relevant statutory certificates that are valid and in force)</i>	[]
2	Insuran Kapal (Vessel Insurance) Kapal dilindungi oleh perlindungan insuran yang berkaitan (termasuk P&I / H&M) dan masih sah laku. <i>(The vessel is covered by the relevant insurance protection (including P&I / H&M) and remains valid)</i>	[]
3	Pemakluman s.491B (Notification under Section 491B) Borang Pemakluman s.491B, OPS 1952 (JLM/BKI/MAKLUM/491B(1) v1.1) telah dikemukakan. <i>(The Notification Form s.491B, OPS 1952 (JLM/BKI/MAKLUM/491B(1) v1.1) has been submitted)</i>	[]
4	SOP Kerja Panas (Hot Work Method / SOP) Prosedur / Kaedah Kerja-Kerja Panas <i>(Hot Work SOP)</i> yang selamat telah disediakan dan difahami oleh krew terlibat. <i>(Provision of Hot Work Method Statement / Standard Operating Procedure (SOP))</i>	[]
5	Pelan Tindakan Kecemasan (Emergency Response Plan (ERP)) Pelan Tindakan Kecemasan <i>(Emergency Response Plan - ERP)</i> yang lengkap telah bersedia di atas kapal. <i>(Provision of an Emergency Response Plan (ERP))</i>	[]
6	Sijil Bebas Gas (Gas-Free Certificate) Sijil Bebas Gas <i>(Gas-Free Certificate)</i> yang sah daripada Jabatan Kimia Malaysia telah diperolehi <i>(diwajibkan sekiranya kerja dijalankan di dalam ruang tertutup / enclosed space)</i> . <i>(Obtain a Gas-Free Certificate from the Department of Chemistry Malaysia (if hot work is conducted in enclosed spaces))</i>	[]

PERAKUAN DAN TANDATANGAN (*Declaration and Signatures*)

Tandatangan Nakhoda (*Master's Signature*): _____

Nama Penuh Nakhoda (*Master's Full Name*): _____

Tarikh (*Date*): _____ **Masa** (*Time*): _____

(Cap Rasmi Kapal / Ship's Stamp)

PENAFIAN LIABILITI DAN TANGGUNGJAWAB NAKHODA ***Disclaimer of Liability and Master's Responsibility***

Dengan menandatangani borang deklarasi ini, saya selaku Nakhoda Kapal mengesahkan dan mengaku bahawa:

(By signing this declaration form, I, as the Master of the Vessel, hereby confirm and acknowledge that:)

1. Kesemua maklumat dan dokumen yang dikemukakan adalah benar serta mematuhi piawaian keselamatan maritim yang ditetapkan.

(All information and documents submitted are true and comply with the prescribed maritime safety standards)

2. Saya bertanggungjawab sepenuhnya ke atas semua aspek keselamatan kapal, krew, kargo, dan persekitaran pelabuhan sepanjang aktiviti kerja-kerja panas ini dijalankan.

(I am fully responsible for all aspects of the safety of the vessel, crew, cargo, and the port environment throughout the conduct of hot work activities)

3. Sekiranya berlaku sebarang kemalangan, kebakaran, kerosakan harta benda, kecederaan, kematian, atau pencemaran akibat daripada aktiviti ini, saya dan/atau Pemilik Kapal (*Ship Owner/Operator*) akan bertanggungjawab penuh dan sesekali tidak akan membabitkan Jabatan Laut Malaysia atau Kerajaan Malaysia daripada sebarang tuntutan, liabiliti, kos, atau ganti rugi.

(In the event of any accident, fire, property damage, injury, death, or pollution arising from these activities, I and/or the Ship Owner/Operator shall bear full responsibility and shall in no circumstances involve the Malaysia Marine Department or the Government of Malaysia in any claims, liabilities, costs, or compensation)