



JABATAN PERKHIDMATAN AWAM
PELAWAAN PERMOHONAN BAGI
PROGRAM PENAJAAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SEPARA BIASISWA
(HLPSB) TAHUN 2026

Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) mempelawa pegawai kumpulan Pengurusan dan Profesional (P&P) untuk memohon program penajaan **Hadiah Latihan Persekutuan Separa Biasiswa (HLPSB) Tahun 2026** melalui Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) masing-masing. Program penajaan HLPSB ini terbuka kepada semua pegawai Perkhidmatan Awam Persekutuan dan Badan Berkanun Persekutuan (kecuali Badan Berkanun Yang Diasingkan Saraan) bagi mengikuti kursus **Ijazah Lanjutan di peringkat Sarjana dan Kedoktoran (Ph.D) secara separuh masa** berdasarkan bidang khusus dan kepakaran yang berkaitan dengan skim perkhidmatan dan bidang tugas pegawai. Penawaran HLPSB dipanjangkan kepada kursus-kursus berbentuk *Open and Distance Learning (ODL)* / Pembelajaran Terbuka dan Jarak Jauh yang dijalankan di luar waktu pejabat, tertakluk kepada kriteria institusi pengajian yang ditetapkan.

Pegawai daripada Kementerian atau Agensi yang mempunyai peruntukan penajaan sendiri **tidak layak memohon HLPSB**. Antaranya termasuk Kementerian Pendidikan Malaysia, Kementerian Pendidikan Tinggi, Kementerian Pertahanan Malaysia dan Kementerian Kesihatan Malaysia, kecuali pegawai di bawah skim gunasama dan jawatan kader di kementerian-kementerian tersebut. Selain itu, pegawai di Jabatan / Agensi / Badan Berkanun yang telah diswastakan, dikorporatkan atau diasingkan sistem saraannya juga tidak layak memohon.

Permohonan boleh dibuat secara dalam talian melalui portal <https://penajaan.jpa.gov.my> mulai **9 Oktober hingga 6 November 2026**. Borang yang lengkap bersama dokumen sokongan **perlu dikemukakan dan diterima oleh pihak JPA sebelum atau pada 13 November 2026** sama ada melalui serahan tangan atau pos ke alamat berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C2, Kompleks C
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62510 PUTRAJAYA
(u.p: Unit Pengurusan Penawaran Dalam Perkhidmatan)

Maklumat terperinci berhubung syarat dan tatacara permohonan / pencalonan, dokumen-dokumen yang diperlukan dan sebagainya bagi permohonan program penajaan HLPSB Tahun 2026 ini adalah seperti di lampiran-lampiran berikut:

- LAMPIRAN 1 : Syarat-syarat Permohonan Program Penajaan HLPSB Tahun 2026
- LAMPIRAN 2 : Kemudahan dan Ikatan Kontrak di bawah Program Penajaan HLPSB Tahun 2026
- LAMPIRAN 3 : Senarai Institusi Pengajian Tinggi Tempatan di bawah Program Penajaan HLPSB Tahun 2026
- LAMPIRAN 4 : Senarai Bidang Pengajian di bawah Program Penajaan HLPSB Tahun 2026
- LAMPIRAN 5 : Borang Pengakuan dan Pemeriksaan Kesihatan bagi Program Penajaan HLPSB Tahun 2026
- LAMPIRAN A : Tatacara Permohonan oleh Pegawai dan Pencalonan oleh Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan bagi Program Penajaan HLPSB Tahun 2026
- LAMPIRAN B : Borang Laporan Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) Kementerian/Jabatan untuk Kursus Dalam Perkhidmatan - JPA(L) LDP 1A/96
- LAMPIRAN C : Borang Maklumat Ringkas Pengajian
- LAMPIRAN D : Panduan Penyusunan Dokumen Permohonan / Pencalonan

Untuk sebarang pertanyaan lanjut mengenai penajaan ini, sila hubungi talian 03-8885 3053 / 3438 atau e-mel kepada penawaranldp@jpa.gov.my.

Bahagian Pembangunan Modal Insan
Jabatan Perkhidmatan Awam
9 Oktober 2026



PRINSIP ASAS PENAWARAN SERTA SYARAT-SYARAT PERMOHONAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SEPARA BIASISWA (HLPSB) TAHUN 2026

PRINSIP ASAS PENAWARAN

1. Program penajaan Hadiah Latihan Persekutuan Separata Biasiswa (HLPSB) merupakan program penajaan pengajian kepada pegawai yang sedang mengikuti pengajian di peringkat **Sarjana dan Kedoktoran** (Ph.D) secara **separuh masa** berdasarkan bidang khusus dan kepakaran yang berkaitan dengan skim Perkhidmatan dan bidang tugas pegawai.
2. Penawaran HLPSB tahun 2026 dipanjangkan kepada kursus-kursus berbentuk **Open and Distance Learning (ODL) / Pembelajaran Terbuka dan Jarak Jauh** yang dijalankan di luar waktu pejabat, tertakluk kepada kriteria institusi pengajian yang ditetapkan.
3. Permohonan pegawai adalah tertakluk kepada perakuan oleh Ketua Jabatan dan / atau Ketua Perkhidmatan masing-masing dan kelulusan oleh JPA
4. Pegawai yang diluluskan untuk mengikuti program ini akan turut menerima penajaan yuran pengajian bagi semester semasa. Tempoh tajaan maksimum ialah **tiga (3) tahun bagi peringkat ijazah sarjana dan lima (5) tahun bagi ijazah sarjana kedoktoran**.
5. Pegawai yang diluluskan untuk mengikuti program ini **tidak layak diberikan kemudahan Cuti Belajar** tetapi layak memohon kemudahan **Cuti Tanpa Rekod berdasarkan Ceraian SR.5.2.5: Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kursus Sambilan** Kepada Pegawai Yang Mengikuti Pengajian Secara Sambilan di Institusi Pengajian Tinggi Dalam Negara serta Cuti Untuk Mengambil Peperiksaan berdasarkan **Ceraian SR.5.7.1: Kemudahan Cuti Tanpa Rekod Kelompok, tertakluk kepada kebenaran Ketua Jabatan**;
6. Pegawai yang menarik diri daripada kursus / pengajian tanpa izin /kelulusan setelah diluluskan untuk mengikuti program ini, **tidak layak dipertimbangkan Biasiswa seterusnya dalam perkhidmatan**;
7. Penangguhan pengajian boleh dipertimbangkan disebabkan oleh **masalah kesihatan yang diperakukan** oleh pakar perubatan Kerajaan dan dengan kebenaran universiti, tertakluk kepada keputusan JPA;

8. Tiada pelanjutan tempoh penajaan bagi program ini;
9. Pegawai yang diluluskan untuk mengikuti program ini akan dikenakan ikatan berkhidmat dengan Kerajaan;
10. Pegawai yang diluluskan untuk mengikuti program ini akan dikenakan tuntutan ganti rugi bagi sebarang pelanggaran syarat-syarat dalam perjanjian
11. Pegawai yang sedang mengikuti program ini dan dikenakan tindakan tatatertib / disiplin atau tindakan mahkamah, akan **ditamatkan dan ditarik kemudahan** program ini.

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN

Pegawai-pegawai yang berminat untuk memohon program penajaan HLPSB tahun 2026 hendaklah memenuhi syarat-syarat berikut:

1. Pegawai kumpulan Pengurusan dan Profesional **lantikan tetap Perkhidmatan Awam Persekutuan dan Badan Berkanun Persekutuan** (kecuali Badan Berkanun Yang Diasingkan Saraan Saraan sama ada dibebaskan atau tidak dibebaskan);
2. Telah **disahkan dalam skim perkhidmatan terkini** pada 1 Januari 2026;
3. pegawai **berumur tidak melebihi 46 tahun** bagi pengajian peringkat **Ijazah Kedoktoran** (hanya pegawai yang lahir pada atau selepas 1 Januari 1980 sahaja) dan **50 tahun** bagi pengajian peringkat **Ijazah Sarjana** (hanya pegawai yang lahir pada atau selepas 1 Januari 1976 sahaja) **pada 1 Januari 2026**;
4. Mencapai markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) **purata 85 markah** ke atas bagi tempoh **genap tiga (3) tahun** skim perkhidmatan terkini berturut-turut (2023, 2024 & 2025). Penilaian setahun LNPT hendaklah **genap 12 bulan**;

Nota: Pegawai yang mempunyai rekod Cuti Tanpa Gaji (CTG) / Cuti Separuh Gaji (CSG) dalam tahun penilaian LNPT terlibat serta tahun penawaran tidak layak dipertimbangkan program HLPSB Tahun 2026.

5. Mengikuti pengajian di **peringkat yang lebih tinggi** daripada kelayakan akademik sedia ada yang dimiliki pegawai.

Nota: Pegawai bertanggungjawab untuk mengisytiharkan kelayakan akademik tertinggi semasa yang dimiliki. Sekiranya pegawai gagal mengisytiharkannya dan dapat dikesan kemudian, pegawai bertanggungjawab sepenuhnya ke atas sebarang implikasi yang timbul daripada kegagalan pengisytiharan tersebut termasuklah tanggungan kos yang terlibat (sekiranya ada).

6. **Telah menerima tawaran dan telah mendaftar pengajian** di peringkat Ijazah Sarjana atau Ijazah Kedoktoran pada tahun 2026 secara separuh masa / ODL yang dijalankan di luar waktu pejabat di Institusi Pengajian Tinggi Tempatan seperti di **LAMPIRAN 3** dalam bidang yang diluluskan seperti di **LAMPIRAN 4**;

atau

Sedang dalam pengajian di peringkat Ijazah Sarjana atau Ijazah Kedoktoran secara separuh masa / ODL yang dijalankan di luar waktu pejabat di Institusi Pengajian Tinggi Tempatan seperti di **LAMPIRAN 3** dalam bidang yang diluluskan seperti di **LAMPIRAN 4** dan mempunyai sekurang-kurangnya **baki dua semester pada tarikh tutup permohonan**;

atau

Sedang dalam pengajian di peringkat Ijazah Sarjana (bukan penerima HLPSB) dan **mendapat tawaran ke peringkat Ijazah Kedoktoran (*fast track*)** secara separuh masa / ODL yang dijalankan di luar waktu pejabat di Institusi Pengajian Tinggi Tempatan seperti di **LAMPIRAN 3** dalam bidang yang diluluskan seperti di **LAMPIRAN 4** dan mempunyai sekurang-kurangnya **baki dua (2) semester pada tarikh tutup permohonan**.

atau

Belum mendapat tawaran / memulakan pengajian di peringkat Ijazah Sarjana atau Ijazah Kedoktoran pada tahun penawaran secara separuh masa / ODL yang dijalankan di luar waktu pejabat di Institusi Pengajian Tinggi Tempatan seperti di **LAMPIRAN 3** dalam bidang yang diluluskan seperti di **LAMPIRAN 4**. Pegawai yang berjaya akan diberikan **tawaran bersyarat** dan perlu mengemukakan permohonan mengikut tempoh yang ditetapkan.

7. Pengajian secara Kerja Kursus (*Coursework*) di peringkat Ijazah Sarjana perlu melibatkan sekurang-kurangnya **enam (6) jam kredit berbentuk tesis, disertasi atau kertas projek penyelidikan**.
8. Telah mendapatkan **kelulusan melanjutkan pengajian** secara separuh masa daripada Ketua Jabatan dan / atau Ketua Perkhidmatan;
9. Kursus yang diikuti hendaklah mendapat **akreditasi penuh oleh MQA**;
10. Mematuhi **syarat genap tempoh** tamat mengikuti kursus jangka panjang / sederhana seperti berikut:

Tempoh Kursus	Tempoh Menunggu (pada 1 Januari 2026)
Lebih daripada 12 bulan	2 tahun
Lebih daripada 3 bulan dan kurang daripada 12 bulan	1 tahun

11. Pegawai yang telah mengikuti program ini dengan jayanya boleh dipertimbangkan untuk mengikuti kursus jangka sederhana atau kursus jangka panjang yang berikutnya **tanpa tertakluk kepada tempoh menunggu** memandangkan pegawai tidak diberikan kemudahan cuti belajar;
12. **Tidak mendapat penajaan** (pinjaman atau biasiswa) daripada agensi **penaja yang lain** bagi pengajian yang diikuti;
13. **Bebas** daripada pertuduhan / tindakan tatatertib dan bebas daripada dakwaan Mahkamah;
14. Telah **mengisytiharkan harta** dalam tempoh lima (5) tahun terkini;
15. **Bukan peminjam tegar** pinjaman pelajaran atau bukan dalam **senarai hitam** Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) atau badan penaja lain; dan
16. Pegawai yang menghidap penyakit kronik / berjangkit / penyakit yang memerlukan rawatan susulan dan **disahkan sihat serta berupaya mengikuti pengajian** sehingga tamat oleh Pegawai Perubatan **dibenarkan memohon** HLPSB Tahun 2026.

JPA

LAMPIRAN 2

**JADUAL TEMPOH IKATAN BERKHIDMAT DENGAN KERAJAAN DAN JUMLAH
GANTI RUGI KEPADA PENERIMA
HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SEPARA BIASISWA (HLPSB)
JABATAN PERKHIDMATAN AWAM**

PROGRAM	TEMPOH TAJAAN	TEMPOH IKATAN PERJANJIAN (TAHUN)		JUMLAH GANTI RUGI (RM)
		Kursus Bukan Profesional	Kursus Profesional *	
Sarjana	3	1	4	Kos Sebenar
Kedoktoran	5	2	5	

* Kursus Profesional meliputi kursus-kursus seperti Perubatan, Pergigian, Kejuruteraan, Senibina, Perakaunan dan Undang-undang seperti yang ditetapkan oleh Jawatankuasa Tetap Penilaian dan Pengiktirafan Kelayakan (JTPPK).

LAMPIRAN 3**SENARAI INSTITUSI PENDIDIKAN TINGGI DALAM NEGARA PROGRAM HADIAH
LATIHAN PERSEKUTUAN SEPARA BIASISWA TAHUN 2026**

UNIVERSITI AWAM	
1.	Universiti Malaya (UM)
2.	Universiti Sains Malaysia (USM)
3.	Universiti Kebangsaan Malaysia (UKM)
4.	Universiti Putra Malaysia (UPM)
5.	Universiti Teknologi Malaysia (UTM)
6.	Universiti Islam Antarabangsa Malaysia (UIAM)
7.	Universiti Utara Malaysia (UUM)
8.	Universiti Malaysia Sarawak (UNIMAS)
9.	Universiti Malaysia Sabah (UMS)
10.	Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI)
11.	Universiti Sains Islam Malaysia (USIM)
12.	Universiti Teknologi MARA (UiTM)
13.	Universiti Malaysia Terengganu (UMT)
14.	Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM)
15.	Universiti Teknikal Malaysia Melaka (UTeM)
16.	Universiti Malaysia Pahang (UMP)
17.	Universiti Malaysia Perlis (UniMAP)
18.	Universiti Sultan Zainal Abidin (UniSZA)
19.	Universiti Malaysia Kelantan (UMK)
20.	Universiti Pertahanan Nasional Malaysia (UPNM)
UNIVERSITI BERKAITAN KERAJAAN (GOVERNMENT LINKED UNIVERSITY)	
21.	Universiti Teknologi Petronas (UTP)
22.	Universiti Tenaga Nasional (UNITEN)
23.	Universiti Multimedia (MMU)
24.	Universiti Kuala Lumpur (UniKL)
INSTITUSI PENGAJIAN TINGGI SWASTA	
25.	Taylor's University Malaysia
26.	UCSI University
27.	INTI International University
28.	Sunway University
29.	Asia Pacific University of Technology and Innovation (APU)
30.	Management and Science University (MSU)
31.	Universiti Tunku Abdul Rahman (UTAR)
32.	SEGi University
33.	Lincoln University College
34.	University of Cyberjaya
35.	MAHSA University

KAMPUS CAWANGAN UNIVERSITI LUAR NEGARA
36. Monash University Malaysia 37. University of Southampton Malaysia 38. University Nottingham Malaysia 39. University of Reading Malaysia 40. Curtin University Malaysia 41. Heriot-Watt University Malaysia 42. Swinburne University of Technology 43. Universiti Xiamen Malaysia

LAMPIRAN 4 (i)

SENARAI BIDANG PROGRAM HLPSB, JPA PERKHIDMATAN GUNASAMA BAGI PENAWARAN TAHUN 2026

SKIM PERKHIDMATAN: PEGAWAI TADBIR DAN DIPLOMATIK

NEC 2020			PROGRAM (PERINCIAN SUB BIDANG)	PERINGKAT PENGAJIAN	
BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN		KEDOKTORAN	SARJANA
03 Sains Sosial, Kewartawanan dan Maklumat	031 Sains Tingkah Laku dan Sosial	0311 Ekonomi	(i) Mikroekonomi	√	√
			(ii) Makroekonomi (Analisa, Penyelidikan dan Model)	√	√
			(iii) Ekonomi Sektoral	√	√
			(iv) Pengurusan Komoditi	√	√
		0312 Dasar awam dan sains politik	(i) Hubungan dan Kerjasama Antarabangsa	√	√
			(ii) Geopolitik dan Peralihan Kuasa Dunia	√	√
			(iii) Diplomasi Politik	√	√
			(iv) Ekonomi Masa Depan (Digital/ Hijau/ Biru/ Bernilai Tinggi)		√
			(v) Reformasi Subsidi/ Bantuan		√
	032 Kewartawanan, Maklumat dan Komunikasi	0321 Kewartawanan dan pelaporan	(i) Pengurusan Informasi/ Teknologi Komunikasi dan Digital		√
		0323 Media dan komunikasi	(i) Komunikasi Strategik (Perang Saraf/ Media)	√	√
04 Perniagaan, Pentadbiran dan Perundangan	041 Perniagaan dan Pengurusan	0412 Kewangan, perbankan dan insurans	(i) Pengurusan Kewangan/ Cukai/ Fiskal		√
			(ii) Kewangan Monetari/ Pelaburan Kerajaan	√	√
		0414 Pengurusan dan pentadbiran	(i) Pentadbiran dan Pengurusan Tanah		√
			(ii) Mengoptimumkan Tanah Rizab Melayu		√
			(iii) Pengurusan Perolehan Kerajaan		√
			(iv) Analisis Data Raya		√

			(v) Pengurusan Perkhidmatan Berasaskan Sains/ Teknologi/ Inovasi		√
			(vi) Kedaulatan Digital		√
			(vii) Kecekapan Sektor Awam (Public Sector Efficiency)		√
			(viii) Pengurusan Strategik dan Tatakelola Organisasi		√
			(ix) Pengurusan Sumber Manusia		√
		0417 Kemahiran pekerjaan	(i) Ekonomi Pasaran Buruh/ Perlindungan Sosial		√
05 Sains Semulajadi, Matematik dan Statistik	052 Alam Sekitar	0521 Sains Alam Sekitar	(i) Tenaga Boleh Baharu/ Tenaga Hijau (Renewable Energy/ Green Energy)		√
			(ii) Pembangunan Mampan/ Lestari		√
			(iii) Pengurusan Perubahan Iklim	√	√
06 Teknologi Maklumat Dan Komunikasi	061 Teknologi Maklumat Dan Komunikasi	0610 Teknologi maklumat dan komunikasi tidak dijelaskan dengan lebih lanjut	(i) Pendigitalan dan Automasi Pengurusan Bakat		√
			(ii) Pembuatan Dasar Berasaskan Data		√
			(iii) Pengurusan Informasi/ Teknologi Komunikasi dan Digital		√
			(iv) Pengurusan Sektor Infrastruktur/ Infrastruktur Digital		√
			(v) Keselamatan Siber/ Kecerdasan buatan		√
			(vi) Pengurusan dan Perancangan Projek		√
		0611 Teknologi maklumat dan sistem maklumat	(i) Analisis Data Raya		√

09 Kesihatan dan Kebajikan	092 Kebajikan	0922 Penjagaan kanak- kanak dan perkhidmatan belia	(i) Gerontologi/ Negara Menua	√	√
10 Perkhidmatan	103 Perkhidmatan keselamatan	1032 Perlindungan diri dan harta benda	(i) Keselamatan dan Diplomasi Pertahanan		√
			(ii) Keterjaminan Makanan (Food Security)	√	√
	104 Perkhidmatan Pengangkutan	1041 Perkhidmatan Pengangkutan	(i) Persempadanan Negara	√	√
			(ii) Maritim Antarabangsa		√

Sumber : Bahagian Perkhidmatan, JPA (Berdasarkan Kod Pendidikan Nasional [NEC] 2020)

LAMPIRAN 4 (ii)

SENARAI BIDANG PROGRAM HLPSB, JPA PERKHIDMATAN GUNASAMA BAGI PENAWARAN TAHUN 2026

SKIM PERKHIDMATAN: PEGAWAI PSIKOLOGI

NEC 2020			PROGRAM (PERINCIAN SUB BIDANG)	PERINGKAT PENGAJIAN	
BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN		KEDOKTORA N	SARJANA
03 Sains Sosial, Kewartawanan dan Maklumat	031 Sains Tingkah Laku dan Sosial	0313 Psikologi	(i) Psikologi Keselamatan	√	√
			(ii) Pengukuran dan Pengujian Psikologi	√	√
			(iii) Psikologi Forensik	√	√
			(iv) Psikologi Kriminologi	√	√
	032 Kewartawanan, Maklumat dan Komunikasi	0321 Kewartawanan dan pelaporan	(i) Psikologi Media	√	√
06 Teknologi Maklumat Dan Komunikasi	061 Teknologi Maklumat Dan Komunikasi	0611 Teknologi Maklumat Dan Sistem Maklumat	(i) Psikologi Digital	√	√
09 Kesihatan dan Kebajikan	092 Kebajikan	0923 Kaunseling dan Kerja Sosial	(i) Kaunseling Keluarga dan Perkahwinan	√	√
			(ii) Kewangan	√	√

Sumber: Bahagian Pengurusan Psikologi, JPA (Berdasarkan Kod Pendidikan Nasional [NEC] 2020)

LAMPIRAN 4 (iii)

SENARAI BIDANG PROGRAM HLPSB, JPA
PERKHIDMATAN BUKAN GUNASAMA TAHUN 2026

NEC 2020			PROGRAM		PERINGKAT PENGAJIAN		SKIM PERKHIDMATAN	
BIDANG PENGAJIAN	BIDANG PENGKHUSUSAN	BIDANG PERINCIAN			Ph.D	SARJANA		
00 Program dan Kelayakan Generik	001 Program dan Kelayakan Asas	0011 Program dan Kelayakan Asas	(i)	Program dan kelayakan asas	√	√	(i)	Pegawai Kebudayaan
			(ii)	Program dan kelayakan generik (bukan pengkhususan)	√		(ii)	Kurator
			(iii)	Program dan kelayakan umum tanpa penekanan subjek khusus	√		(i)	Jurutera (CAAM sahaja)
					√	√	(ii)	Juruterbang/ Pemeriksa Juruterbang
					√	√	(iii)	Pegawai Kawalan Trafik Udara
					√	√	(iv)	Pemeriksa Kapal Terbang
	003 Kemahiran Kendiri	0031 Kemahiran Kendiri	(i)	Latihan assertif		√	(i)	Penguasa Bomba
			(ii)	Kemahiran komunikasi	√	√		
01 Pendidikan	011 Pendidikan	0110 Pendidikan yang tidak dijelaskan dengan lebih lanjut			√	√	(i)	Pegawai Latihan (KBS sahaja)
		0111 Sains Pendidikan	(i)	Pengukuran, pengujian dan penilaian pendidikan		√	(i)	Penguasa Imigresen
			(ii)	Sains pedagogi	√	√	(i)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JPNIN sahaja)

		0112 Latihan perguruan pra-sekolah	(i)	Pendidikan awal kanak-kanak (di dalam sistem persekolahan formal)	√	√	(i)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (KEMAS sahaja)
					√	√	(ii)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JPNIN sahaja)
			(ii)	Latihan perguruan pra-sekolah	√	√	(i)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JPNIN sahaja)
		0114 Latihan tenaga pengajar dengan pengkhususan subjek	(i)	Latihan tenaga pengajar - teknikal dan vokasional	√	√	(i)	Pegawai Latihan (KBS sahaja)
							(i)	Pegawai Latihan Vokasional
			(ii)	Latihan pelatih	√	√	(i)	Penguasa Bomba
02 Sastera dan Kemanusiaan	020 Sastera dan kemanusiaan tidak dijelaskan dengan lebih lanjut	0200 Sastera dan kemanusiaan tidak dijelaskan dengan lebih lanjut			√	√	(i)	Pegawai Kebudayaan (JKDKN sahaja)
	021 Sastera	0211 Teknik audio-visual dan penerbitan media	(i)	Fotografi	√	√	(i)	Pegawai Latihan (KBS sahaja)
		0212 Fesyen, reka bentuk industri dan dalaman	(i)	Reka bentuk fesyen	√	√	(i)	Pegawai Latihan (KBS sahaja)
		0215 Muzik dan seni persembahan	(i)	Seni persembahan dan kreatif (termasuk penyiaran)		√	(i)	Penguasa Imigresen
	022 Kemanusiaan (kecuali bahasa)	0220 Kemanusiaan (kecuali bahasa) tidak dijelaskan dengan lebih lanjut				√	(i)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (KEMAS sahaja)

		0221 Agama dan teologi	(i)	Pengajian pelbagai agama	√	√	(i)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JPNIN sahaja)
			(ii)	Teologi	√	√	(i)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JPNIN sahaja)
		0222 Sejarah dan arkeologi	(i)	Sejarah kebudayaan	√	√	(i)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JPNIN sahaja)
			(ii)	Sejarah dan arkeologi		√	(i)	Perancang Bahasa (DBP sahaja)
		0223 Falsafah dan etika	(i)	Etika	√		(i)	Penguasa Imigresen
		0224 Pengajian Islam	(i)	Al-Quran and Hadith	√	√	(i)	Pegawai Hal Ehwal Islam
			(ii)	Aqidah	√	√	(i)	Pegawai Hal Ehwal Islam
			(iii)	Falaq Syarie	√	√	(i)	Pegawai Hal Ehwal Islam
			(iv)	Fatwa	√	√	(i)	Pegawai Hal Ehwal Islam
			(v)	Fiqh and Usul Fiqh	√	√	(i)	Pegawai Hal Ehwal Islam
			(vii)	Qada' dan Siyasah Syar'iyah	√	√	(i)	Pegawai Hal Ehwal Islam
	023 Bahasa	0231 Pemerolehan bahasa	(i)	Bahasa isyarat	√	√	(i)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JPNIN sahaja)

		0232 Kesusasteraan dan linguistik	(i)	Bahasa dan linguistik	√	√	(i)	Pegawai Penerangan (PENERANGAN sahaja)
						√	(ii)	Perancang Bahasa (DBP sahaja)
			(ii)	Bahasa ibunda (contoh: Mandarin, Tamil)	√	√	(i)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JPNIN sahaja)
			(iii)	Kesusasteraan perbandingan	√	√	(i)	Perancang Bahasa (DBP sahaja)
		0233 Bahasa Kebangsaan	(iv)	Kesusasteraan		√	(i)	Perancang Bahasa (DBP sahaja)
			(i)	Pengajian Bahasa Melayu	√	√	(i)	Perancang Bahasa (DBP sahaja)
			(ii)	Pengajian Bahasa Melayu Kontemporari		√	(i)	Perancang Bahasa (DBP sahaja)
			(iii)	Tatabahasa Melayu		√	(i)	Perancang Bahasa (DBP sahaja)
03 Sains Sosial, Kewartawanan dan Maklumat	028 Program dan kelayakan antara-disiplin yang melibatkan sastera dan kemanusiaan	0288 Program dan kelayakan antara-disiplin yang melibatkan sastera dan kemanusiaan			√	√	(i)	Kurator
					√	√	(i)	Pegawai Penerangan (PENERANGAN sahaja)
					√	√	(ii)	Pemelihara Hutan
					√	√	(iii)	Pegawai Penyelidik (Parlimen Malaysia sahaja)

	031 Sains tingkah laku dan sosial	0310 Sains tingkah laku dan sosial tidak dijelaskan dengan lebih lanjut			√	√	(i)	Pegawai Penerangan (PENERANGAN sahaja)
					√	√	(ii)	Pegawai Perhubungan Perusahaan
		0311 Ekonomi	(i)	Ekonomi	√		(i)	Penguasa Imigresen
						√	(ii)	Penguasa Kastam
						√	(iii)	Pegawai Sains (Jabatan Standard Malaysia sahaja)
						√	(iv)	Pegawai Penguat Kuasa (KPDN sahaja)
		0312 Dasar awam dan sains politik	(i)	Hubungan antarabangsa	√	√	(i)	Pegawai Perhubungan Perusahaan
					√	√	(ii)	Pegawai Kanan Polis
			(ii)	Pengajian keamanan dan konflik	√	√	(i)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JPNIN sahaja)
			(iii)	Pengajian dasar awam	√	√	(i)	Penguasa Imigresen
					√	√	(ii)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JPNIN sahaja)
			(iv)	Sains politik	√	√	(i)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JPNIN sahaja)
						√	(ii)	Pegawai Sains (Jabatan Standard Malaysia sahaja)
					√	√	(iii)	Pegawai Kanan Polis
			(v)	Urbanisasi	√	√	(i)	Penguasa Bomba

		0313 Psikologi	(i)	Psikologi	√	√	(i)	Penguasa Kastam
					√	√	(ii)	Penguasa Penjara
					√	√	(iii)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JPNIN sahaja)
					√	√	(iv)	Pegawai Kanan Polis
			(ii)	Psikoanalisis		√	(i)	Pegawai Kanan Polis
			(iii)	Psikoterapi		√	(i)	Pegawai Kanan Polis
		0314 Sosiologi dan pengajian kebudayaan	(i)	Kriminologi	√	√	(i)	Pegawai Siasatan
			(ii)	Pengajian kebudayaan	√	√	(i)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JPNIN sahaja)
			(iii)	Etnologi	√	√	(i)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JPNIN sahaja)
			(iv)	Antropologi sosial	√	√	(i)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JPNIN sahaja)
			(v)	Sosiologi	√	√	(i)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JPNIN sahaja)
	032 Kewartawanan, maklumat dan komunikasi	0321 Kewartawanan dan pelaporan	(i)	Kewartawanan penyiaran	√	√	(i)	Perancang Bahasa (DBP sahaja)
		0322 Pengajian arkib, maklumat dan perpustakaan	(i)	Sains arkib	√	√	(i)	Pegawai Arkib
			(ii)	Sains maklumat	√	√	(i)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JPNIN sahaja)
			(iii)	Pengajian perpustakaan	√		(i)	Pustakawan

		0323 Media dan komunikasi	(i)	Komunikasi	√	√	(i)	Pegawai Penerangan (PENERANGAN sahaja)
					√	√	(ii)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JPNIN sahaja)
					√	√	(iii)	Pegawai Kanan Polis
			(ii)	Media digital	√	√	(i)	Jurutera (Jabatan Penyiaran Malaysia sahaja)
					√	√	(ii)	Penerbit Rancangan (Jabatan Penyiaran Malaysia sahaja)
					√	√	(iii)	Pegawai Latihan (KBS sahaja)
						√	(iv)	Perancang Bahasa (DBP sahaja)
			(iii)	Pengajian media	√	√	(i)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JPNIN sahaja)
					√		(ii)	Perancang Bahasa (DBP sahaja)
					√	√	(iii)	Pegawai Kanan Polis
			(iv)	Perhubungan awam	√	√	(i)	Pegawai Penerangan (PENERANGAN sahaja)
					√	√	(ii)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JPNIN sahaja)
					√	√	(iii)	Pegawai Kanan Polis

	038 Program dan kelayakan antara-disiplin yang melibatkan sains sosial, kewartawanan dan maklumat	0388 Program dan kelayakan antara-disiplin yang melibatkan sains sosial, kewartawanan dan maklumat		√	√	(i)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JAKOA sahaja)
				√	√	(ii)	Pegawai Penerangan (PENERANGAN sahaja)
	039 Sains sosial, kewartawanan dan maklumat tidak terkelas di tempat lain	0399 Sains sosial, kewartawanan dan maklumat tidak terkelas di tempat lain		√	√	(ii)	Pegawai Penerangan (PENERANGAN sahaja)
04 Perniagaan, Pentadbiran dan Perundangan	040 Perniagaan, pentadbiran dan perundangan tidak dijelaskan dengan lebih lanjut	0400 Perniagaan, pentadbiran dan perundangan tidak dijelaskan dengan lebih lanjut			√	(i)	Pegawai Penguat Kuasa Maritim
				√	√	(ii)	Pegawai Undang-Undang
					√	(iii)	Pegawai Sains (Jabatan Standard Malaysia sahaja)
				√	√	(iv)	Pegawai Penguat Kuasa (KPDN sahaja)
	041 Perniagaan dan pengurusan	0410 Perniagaan dan pengurusan tidak dijelaskan dengan lebih lanjut		√	√	(i)	Penguasa Kastam

		0411 Perakaunan, pengauditan dan percukaian	(i)	Perakaunan	√	√	(i)	Akauntan
					√	√	(ii)	Juruaudit
					√	√	(iii)	Penguasa Kastam
					√	√	(iv)	Pegawai Penilaian
						√	(v)	Pegawai Penguat Kuasa (KPDN sahaja)
					√	√	(vi)	Pegawai Siasatan
			(ii)	Pengauditan		√	(i)	Akauntan
					√	√	(ii)	Juruaudit
					√	√	(iii)	Pegawai Perhubungan Perusahaan
			(iii)	Perakaunan kos dan pengurusan		√	(i)	Akauntan
			(iv)	Pelaporan kewangan	√	√	(i)	Pegawai Penilaian
			(v)	Insolvensi	√	√	(i)	Pegawai Penilaian
		0412 Kewangan, perbankan dan insurans	(i)	Perbankan dan kewangan	√	√	(i)	Penguasa Kastam
			(ii)	Kewangan korporat		√	(i)	Akauntan
						√	(ii)	Juruaudit
			(iii)	Pengurusan kewangan	√	√	(i)	Akauntan
			(iv)	Pengurusan risiko		√	(i)	Akauntan
			(v)	Analisis pelaburan	√	√	(i)	Pegawai Penilaian

			(vi)	Pelaburan dan keselamatan	√	√	(i)	Pegawai Penilaian
		0413 Perbankan dan kewangan Islam	(i)	Perbankan dan kewangan Islam	√	√	(i)	Pegawai Hal Ehwal Islam
		0414 Pengurusan dan pentadbiran	(i)	Pentadbiran	√	√	(i)	Akauntan
					√		(ii)	Penguasa Imigresen
					√	√	(iii)	Pegawai Sains (Jabatan Standard Malaysia sahaja)
					√	√	(iv)	Pegawai Kanan Polis
			(ii)	Pengurusan perubahan		√	(i)	Akauntan
					√	√	(ii)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JPNIN sahaja)
			(iii)	Pengurusan pendidikan	√	√	(i)	Penguasa Bomba
					√	√	(ii)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JPNIN sahaja)
			(iv)	Pengurusan pekerjaan		√	(i)	Akauntan
			(v)	Pengurusan sumber manusia		√	(i)	Akauntan
					√	√	(ii)	Penguasa Kastam
					√	√	(iii)	Pegawai Perhubungan Perusahaan
					√	√	(iv)	Pegawai Kanan Polis
			(vi)	Pengurusan industri halal	√	√	(i)	Pegawai Hal Ehwal Islam
			(vii)	Pengurusan logistik	√	√	(i)	Penguasa Kastam

			(viii)	Sains pengurusan		√	(i)	Pegawai Penguat Kuasa (KPDN sahaja)
			(ix)	Pengajian pengurusan	√	√	(i)	Pegawai Laut
			(x)	Teori dan tingkah laku organisasi	√	√	(i)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JPNIN sahaja)
			(xi)	Pentadbiran personel	√	√	(i)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JPNIN sahaja)
			(xii)	Pengurusan personel	√	√	(i)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JPNIN sahaja)
			(xiii)	Pengurusan projek	√	√	(i)	Pegawai Penilaian
					√	√	(ii)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JPNIN sahaja)
			(xiv)	Pengurusan strategi	√	√	(i)	Pegawai Penguat Kuasa (JPJ sahaja)
					√	√	(ii)	Pegawai Penilaian
			(xv)	Pengurusan latihan		√	(i)	Pegawai Penguat Kuasa (JPJ sahaja)
					√	√	(ii)	Pegawai Penilaian
			(xvi)	Pengurusan pejabat	√		(i)	Jurutera (Ketua Pengarah Pengangkutan Jalan Malaysia sahaja)
		0415 Pemasaran dan pengiklanan	(i)	Perniagaan dan pemasaran digital	√	√	(i)	Pegawai Latihan (KBS sahaja)
		0417 Kemahiran pekerjaan	(i)	Pengurusan konflik	√	√	(i)	Akauntan
					√	√	(ii)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JPNIN sahaja)

			(ii)	Latihan perkhidmatan pelanggan	√	√	(i)	Pegawai Veterinar
			(iii)	Hubungan industri	√	√	(i)	Pegawai Perhubungan Perusahaan
			(iv)	Latihan dan pembangunan	√	√	(i)	Pegawai Penilaian
	042 Undang-Undang	0421 Undang-Undang	(i)	Undang-undang komersial		√	(i)	Pegawai Penguat Kuasa (JPJ sahaja)
						√	(ii)	Pegawai Penguat Kuasa (KPDN sahaja)
					√	√	(iii)	Pegawai Penilaian
					√	√	(iv)	Pegawai Perhubungan Perusahaan
			(ii)	Undang-undang syariah	√	√	(i)	Pegawai Syariah
					√	√	(ii)	Pegawai Hal Ehwal Islam
			(iii)	Amalan perundangan	√	√	(i)	Penguasa Penjara
					√	√	(ii)	Pegawai Kanan Polis
			(iv)	Perundangan	√	√	(i)	Pegawai Kanan Polis
					√	√	(i)	Penguasa Kastam
			(v)	Pengajian undang-undang jenayah	√	√	(ii)	Pegawai Siasatan
					√	√	(i)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JPNIN sahaja)
			(vi)	Undang-undang adat	√	√	(i)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JPNIN sahaja)
			(vii)	Undang-undang perburuhan	√	√	(i)	Penguasa Penjara
					√	√	(ii)	Pegawai Perhubungan Perusahaan

			(viii)	Undang-undang percukaian	√	√	(i)	Pegawai Penilaian
			(ix)	Undang-undang perdagangan antarabangsa		√	(i)	Pegawai Perikanan
05 Sains Semulajadi, Matematik dan Statistik	050 Sains semulajadi, matematik dan statistik tidak dijelaskan dengan lebih lanjut	0500 Sains semulajadi, matematik dan statistik tidak dijelaskan dengan lebih lanjut			√	√	(i)	Penguasa Kastam
		0510 Biologi dan sains berkaitan tidak dijelaskan dengan lebih lanjut			√	√	(i)	Pegawai Sains (Ketua Pengarah Kesihatan sahaja)
	051 Biologi dan sains berkaitan	0511 Biologi	(i)	Biologi	√		(i)	Pegawai Sains (Ketua Pengarah Jabatan Kimia Malaysia sahaja)
					√	√	(ii)	Pegawai Hidupan Liar
			(ii)	Botani	√	√	(i)	Pemelihara Hutan
			(iii)	Genetik	√	√	(i)	Pegawai Sains (Ketua Pengarah Jabatan Kimia Malaysia sahaja)
					√	√	(ii)	Pegawai Hidupan Liar
			(iv)	Zoologi	√	√		Pegawai Hidupan Liar

	0512 Biokimia	(i)	Bioteknologi	√	√	(i)	Pemelihara Hutan
				√	√	(ii)	Pegawai Pertanian
					√	(iii)	Pegawai Kanan Polis
		(ii)	Toksikologi		√	(i)	Pegawai Sains (Ketua Pengarah Jabatan Kimia Malaysia sahaja)
				√	√	(i)	Pegawai Kanan Polis
				√	√	(i)	Pegawai Kanan Polis
	052 Alam sekitar	(i)	Pengurusan alam sekitar	√	√	(i)	Pemelihara Hutan
				√		(ii)	Pegawai Perikanan
		(ii)	Sains atmosfera		√		Pegawai Meteorologi
				√		(i)	Pegawai Kawalan Alam Sekitar
		(iii)	Sains persekitaran (termasuk kimia persekitaran)	√		(ii)	Pegawai Sains (Ketua Pengarah Jabatan Kimia Malaysia sahaja)
				√		(iii)	Arkitek Landskap
					√	(iv)	Pegawai Meteorologi
				√		(v)	Pegawai Perikanan
		(i)	Pengurusan taman negara dan hidupan liar	√	√	(i)	Pemelihara Hutan
					√	(ii)	Pegawai Perikanan
				√	√	(iii)	Pegawai Hidupan Liar

			(ii)	Pemuliharaan alam sekitar	√	√	(i)	Pemelihara Hutan
						√	(ii)	Pegawai Perikanan
			(iii)	Hidupan Liar	√	√	(i)	Pemelihara Hutan
					√	√	(ii)	Pegawai Hidupan Liar
	053 Sains fizikal	0531 Kimia	(i)	Kimia gunaan		√	(i)	Pegawai Penyelidik (Agensi Nuklear Malaysia sahaja)
						√	(ii)	Pegawai Sains (Ketua Pengarah Jabatan Kimia Malaysia sahaja)
						√	(iii)	Pegawai Geosains
		0532 Sains kaji bumi	(i)	Geofizik	√		(i)	Pegawai Meteorologi
			(ii)	Geologi		√	(i)	Pegawai Geosains
			(iii)	Geologi ekonomi		√	(i)	Pegawai Geosains
			(iv)	Geologi struktur dan tektonik	√		(i)	Pegawai Geosains
			(v)	Geologi Kejuruteraan	√	√	(i)	Pegawai Kanan Polis
			(vi)	Hidrogeologi	√	√	(i)	Pemelihara Hutan
			(vii)	Petrologi		√	(i)	Pegawai Geosains
			(viii)	Sains marin		√	(i)	Pegawai Perikanan
					√	√	(ii)	Pegawai Kanan Polis
			(ix)	Sains sumber asli	√	√	(i)	Pemelihara Hutan
			(x)	Seismologi		√	(i)	Pegawai Geosains

			(xi)	Teknologi geospasial	√	√	(i)	Pegawai Pertanian
		0533 Fizik	(i)	Fizik		√	(i)	Pegawai Penyelidik (Agensi Nuklear Malaysia sahaja)
			(ii)	Fizik gunaan	√		(i)	Pegawai Penyelidik (Agensi Nuklear Malaysia sahaja)
			(iii)	Sains nuklear	√		(i)	Pegawai Penyelidik (Agensi Nuklear Malaysia sahaja)
					√	√	(ii)	Pegawai Kanan Polis
			(iv)	Sains Instrumentasi	√	√	(i)	Pegawai Kanan Polis
			(v)	Geofizik Tulen	√	√	(i)	Pegawai Kanan Polis
		0539 Sains fizikal tidak terkelas di tempat lain			√	√	(i)	Pemeriksa Kilang dan Jentera
	054 Matematik dan statistik	0542 Statistik	(i)	Statistik	√	√	(i)	Penguasa Imigresen
					√	√	(ii)	Perangkawan
					√	√	(iii)	Pegawai Perhubungan Perusahaan
			(ii)	Statistik gunaan	√	√		Pegawai Pembangunan Masyarakat (JPNIN sahaja)
06 Teknologi Maklumat dan Komunikasi	061 Teknologi maklumat dan komunikasi	0610 Teknologi maklumat dan komunikasi tidak dijelaskan dengan lebih lanjut			√	√	(i)	Pegawai Penguat Kuasa (KPDN sahaja)
					√	√	(ii)	Pegawai Latihan Vokasional
		0611 Teknologi maklumat dan sistem maklumat	(i)	Perkhidmatan pengkomputeran awan (CCS)		√	(i)	Pegawai Teknologi Maklumat
			(ii)			√	(i)	Pegawai Teknologi Maklumat

				Keselamatan dan jaminan kualiti maklumat	√	√	(ii)	Pegawai Kanan Polis
			(iii)	Pengajian pentadbiran pangkalan data	√	√	(i)	Pegawai Teknologi Maklumat
					√	√	(ii)	Pegawai Kanan Polis
			(iv)	Pengkomputeran mobil		√	(i)	Pegawai Teknologi Maklumat
			(v)	Pengurusan dan pentadbiran teknologi maklumat/ sistem maklumat		√	(i)	Pegawai Teknologi Maklumat
			(vi)	Sistem pengurusan maklumat (MIS)	√	√	(i)	Pegawai Teknologi Maklumat
			(vii)	Strategi dan dasar teknologi maklumat/ sistem maklumat		√	(i)	Pegawai Teknologi Maklumat
					√	√	(ii)	Pegawai Kanan Polis
			(viii)		√	√	(i)	Pegawai Latihan Vokasional
		0612 Kejuruteraan perisian	(i)	Analisis dan pemodelan perisian	√	√	(i)	Pegawai Teknologi Maklumat
			(ii)	Analisis risiko dan anggaran perisian		√	(i)	Pegawai Teknologi Maklumat
			(iii)	Jaminan kualiti perisian		√	(i)	Pegawai Teknologi Maklumat
			(iv)	Kejuruteraan keperluan perisian		√	(i)	Pegawai Teknologi Maklumat
			(v)	Pembangunan perisian		√	(i)	Pegawai Teknologi Maklumat
			(vi)	Pengujian perisian		√	(i)	Pegawai Teknologi Maklumat
			(vii)	Seni bina perisian		√	(i)	Pegawai Teknologi Maklumat
					√	√	(i)	Pegawai Latihan Vokasional

		0613 Sains komputer	(i)	Analisis sistem & reka bentuk komputer	√		(i)	Pegawai Penyelidik (Agensi Angkasa Malaysia)
					√	√	(ii)	Penguasa Imigresen
			(ii)	Forensik komputer		√	(i)	Pegawai Teknologi Maklumat
			(iii)	Internet perkara (IoT)	√	√	(i)	Pegawai Teknologi Maklumat
			(iv)	Keselamatan siber	√	√	(i)	Pegawai Teknologi Maklumat
			(v)	Pembelajaran mesin		√	(i)	Pegawai Teknologi Maklumat
			(vi)	Pengaturcaraan komputer		√	(i)	Pegawai Teknologi Maklumat
			(vii)	Rangkaian komputer		√	(i)	Pegawai Teknologi Maklumat
			(viii)	Reka bentuk antaramuka pengguna		√	(i)	Pegawai Teknologi Maklumat
			(ix)	Sains data	√	√	(i)	Akauntan
						√	(ii)	Juruaudit
						√	(iii)	Pegawai Teknologi Maklumat
					√	√	(i)	Pegawai Latihan Vokasional
		0614 Penggunaan komputer	(i)	Penggunaan perisian bagi analisis/ pemprosesan data	√		(i)	Juruaudit
		0619 Teknologi maklumat dan komunikasi tidak terkelas di tempat lain			√	√	(i)	Pegawai Latihan Vokasional

	068 Program dan kelayakan antara-disiplin melibatkan teknologi maklumat dan komunikasi	0688 Program dan kelayakan antara-disiplin melibatkan teknologi maklumat dan komunikasi			√	√	(i)	Pegawai Latihan Vokasional
07 Kejuruteraan, Pembuatan dan Pembinaan	070 Kejuruteraan, pembuatan dan pembinaan tidak dijelaskan dengan lebih lanjut	0700 Kejuruteraan, pembuatan dan pembinaan tidak dijelaskan dengan lebih lanjut			√	√	(i)	Jurutera
					√	√	(ii)	Jurutera (Ketua Pengarah Kesihatan sahaja)
	071 Kejuruteraan dan tred kejuruteraan	0710 Kejuruteraan dan tred kejuruteraan tidak dijelaskan dengan lebih lanjut				√	(i)	Pegawai Penguat Kuasa (KPDN sahaja)
		0711 Kejuruteraan kimia dan proses	(i)	Kejuruteraan kimia	√	√	(i)	Pegawai Penyelidik (Agensi Nuklear Malaysia sahaja)
					√	√	(ii)	Pemeriksa Kilang dan Jentera
			(ii)	Kejuruteraan proses kimia	√	√	(ii)	Pemeriksa Kilang dan Jentera
			(iii)	Keselamatan proses	√	√	(ii)	Pemeriksa Kilang dan Jentera
					√	√	(i)	Pegawai Latihan Vokasional

		0712 Kuasa elektrik dan tenaga	(i)	Kejuruteraan elektrik	√		(i)	Pegawai Penyelidik (Agensi Nuklear Malaysia sahaja)
					√	√	(ii)	Jurutera
			(ii)	Pengajian tenaga	√		(i)	Pegawai Penyelidik (Agensi Nuklear Malaysia sahaja)
					√	√	(i)	Pegawai Latihan Vokasional
		0713 Elektronik dan automasi	(i)	Kejuruteraan elektronik	√	√	(i)	Pemeriksa Kilang dan Jentera
						√	(ii)	Jurutera (Ketua Pengarah Pengangkutan Jalan Malaysia sahaja)
			(ii)	Teknologi digital	√	√	(i)	Akauntan
					√		(ii)	Penguasa Imigresen
					√		(iii)	Pegawai Penguat Kuasa (JPJ sahaja)
					√	√	(iv)	Pegawai Latihan (KBS sahaja)
					√	√	(i)	Pegawai Latihan Vokasional
		0714 Mekanik dan tred logam	(i)	Kejuruteraan bahan	√	√	(i)	Pemeriksa Kilang dan Jentera
			(ii)	Kejuruteraan mekanikal		√	(ii)	Pegawai Penyelidik (Agensi Angkasa Malaysia sahaja)
						√	(iii)	Pegawai Penyelidik (Agensi Nuklear Malaysia sahaja)
					√	√	(v)	Jurutera
					√	√	(iii)	Pemeriksa Kilang dan Jentera
			(iii)	Kejuruteraan metalurgi	√	√	(iv)	Pemeriksa Kilang dan Jentera
					√	√	(i)	Pegawai Latihan Vokasional

		0715 Kenderaan bermotor, kapal dan pesawat udara	(i)	Kejuruteraan marin	√	√	(i)	Pegawai Laut
					√	√	(ii)	Pegawai Kanan Polis
			(ii)	Pembaikan dan pembinaan kenderaan		√	(i)	Jurutera (Ketua Pengarah Pengangkutan Jalan Malaysia)
			(iii)	Kejuruteraan pesawat udara		√	(i)	Pegawai Kanan Polis
			(iv)	Teknologi penyelenggaraan		√	(i)	Pegawai Kanan Polis
					√	√	(i)	Pegawai Latihan Vokasional
		0716 Kejuruteraan awam	(i)	Kejuruteraan awam	√	√	(i)	Penguasa Bomba
					√	√	(ii)	Jurutera
					√	√	(iii)	Pemeriksa Kilang dan Jentera
					√	√	(iv)	Jurutera (Jabatan Pengairan dan Saliran sahaja)
					√		(v)	Jurutera (Ketua Pengarah Pengangkutan Jalan sahaja)
					√	√	(vi)	Jurutera (Jabatan Perkhidmatan Pembentukan sahaja)
					√	√	(vii)	Pegawai Siasatan
					√	√	(i)	Pegawai Latihan Vokasional
		0717 Teknologi perlindungan alam sekitar	(i)	Kejuruteraan alam sekitar		√	(i)	Pegawai Penyelidik (Agensi Nuklear Malaysia sahaja)
					√		(ii)	Pegawai Kawalan Alam Sekitar
					√	√	(iii)	Pemelihara Hutan

						√	(iv)	Jurutera (KPKT sahaja)
					√	√	(i)	Pegawai Latihan Vokasional
		0719 Kejuruteraan dan tred kejuruteraan yang tidak terkelas di tempat lain	(i)	Nanoteknologi		√	(i)	Pegawai Penyelidik (Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi sahaja)
					√	√	(i)	Pegawai Latihan Vokasional
	072 Pembuatan dan pemprosesan	0721 Pemprosesan makanan	(i)	Teknologi dan sains pemakanan		√	(i)	Pegawai Pertanian
					√	√	(i)	Pegawai Latihan Vokasional
		0722 Bahan (kaca, kertas, plastik dan kayu)			√	√	(i)	Pegawai Latihan Vokasional
		0723 Tekstil (pakaian, kasut dan kulit)			√	√	(i)	Pegawai Latihan Vokasional
		0724 Perlombongan dan pengekstrakan	(i)	Perlombongan arang	√		(i)	Pegawai Geosains
			(ii)	Perlombongan mineral		√	(i)	Pegawai Geosains
					√	√	(i)	Pegawai Latihan Vokasional

	073 Seni bina, kaji ukur dan perancangan bandar	0731 Seni bina	(i)	Seni bina	√	√	(i)	Arkitek
			(ii)	Seni bina landskap		√	(i)	Arkitek Landskap
					√	√	(i)	Pegawai Latihan Vokasional
		0732 Perancangan bandar dan wilayah	(i)	Perancangan bandar dan desa	√	√	(i)	Penguasa Bomba
					√	√	(ii)	Pegawai Penilaian
			(ii)	Perancangan bandar dan wilayah	√	√	(i)	Pegawai Penilaian
					√	√	(ii)	Pegawai Perancang Bandar dan Desa
					√	√	(iii)	Pemelihara Hutan
					√	√	(i)	Pegawai Latihan Vokasional
		0733 Bangunan dan pembinaan			√	√	(i)	Pegawai Latihan Vokasional
		0734 Kaji ukur	(i)	Geomatik	√	√	(i)	Jurugeospacial
			(ii)	Penilaian dan pengurusan hartanah	√	√	(i)	Pegawai Penilaian
			(iii)	Ukur bahan	√	√	(i)	Juruukur Bahan
			(iv)	Ukur bangunan	√	√	(i)	Pegawai Penilaian
			(v)	Ukur tanah		√	(i)	Pegawai Penyelidik (Agensi Angkasa Malaysia sahaja)
					√	√	(ii)	Pegawai Penilaian
					√	√	(iii)	Juruukur
					√	√	(i)	Pegawai Latihan Vokasional

	074 Teknologi kejuruteraan	0741 Teknologi kejuruteraan	(i)	Reka bentuk produk/ industri	√	√	(i)	Pemeriksa Kilang dan Jentera
					√	√	(i)	Pegawai Latihan Vokasional
	078 Program dan kelayakan antara- disiplin melibatkan kejuruteraan, pembuatan dan pembinaan	0788 Program dan kelayakan antara-disiplin melibatkan kejuruteraan, pembuatan dan pembinaan			√	√	(i)	Pegawai Latihan Vokasional
	079 Kejuruteraan, pembuatan dan pembinaan tidak terkelas di tempat lain	0799 Kejuruteraan, pembuatan dan pembinaan tidak terkelas di tempat lain			√		(i)	Pegawai Penyelidik (Agensi Nuklear Malaysia sahaja)
08 Pertanian, Perhutanan, Perikanan dan Veterinar					√	√	(i)	Pegawai Latihan Vokasional
	080 Pertanian, perhutanan, perikanan dan veterinar tidak dijelaskan dengan lebih lanjut	0800 Pertanian, perhutanan, perikanan dan veterinar tidak dijelaskan dengan lebih lanjut			√	√	(i)	Pemelihara Hutan
						√	(ii)	Pegawai Perikanan
					√	√	(iii)	Pegawai Penguat Kuasa (MAQIS sahaja)
					√	√	(iv)	Pegawai Hidupan Liar

	081 Pertanian	0811 Penghasilan tanaman dan ternakan	(i)	Agronomi dan sains tanaman	√	√	(i)	Pegawai Pertanian
			(ii)	Pengurusan ladang		√	(i)	Pegawai Rancangan Tanah
			(iii)	Kebajikan haiwan	√	√	(i)	Pegawai Veterinar
					√	√	(ii)	Pegawai Hidupan Liar
			(iv)	Pemakanan haiwan	√	√	(ii)	Pegawai Hidupan Liar
			(v)	Pengurusan penyakit dan makhluk perosak		√	(i)	Pegawai Pertanian
			(vi)	Penternakan haiwan	√		(i)	Pegawai Perikanan
					√	√	(ii)	Pegawai Hidupan Liar
			(vii)	Pertanian dan ekonomi sumber bio	√	√	(i)	Pegawai Penguat Kuasa (MAQIS sahaja)
						√	(ii)	Pegawai Pertanian
			(viii)	Sains tanah	√	√	(i)	Pegawai Pertanian
		0812 Hortikultur	(i)	Landskap hortikultur		√	(i)	Arkitek Landskap
			(ii)	Pengurusan ladang	√		(i)	Pegawai Pertanian
			(iii)	Pengurusan penyakit dan makhluk perosak tanaman hiasan		√	(i)	Pegawai Pertanian

	082 Perhutanan	0821 Perhutanan	(i)	Ekologi dan pemulihan hutan	√	√	(i)	Pemelihara Hutan
					√	√	(ii)	Pegawai Hidupan Liar
			(ii)	Ekonomi perhutanan	√	√	(i)	Pemelihara Hutan
			(iii)	Ekopelancongan dan rekreasi	√	√	(i)	Pemelihara Hutan
					√	√	(ii)	Pegawai Hidupan Liar
			(iv)	Pengurusan hutan	√	√	(i)	Pemelihara Hutan
					√	√	(ii)	Pegawai Hidupan Liar
			(v)	Tanah hutan	√	√	(i)	Pemelihara Hutan
	083 Perikanan	0831 Perikanan	(i)	Genetik dan pembiakan	√	√	(i)	Pegawai Hidupan Liar
			(ii)	Pengurusan kesihatan perikanan	√		(i)	Pegawai Perikanan
			(iii)	Perikanan laut dalam		√	(i)	Pegawai Perikanan
	084 Veterinar	0841 Veterinar	(i)	Bantuan veterinar	√	√	(i)	Pegawai Hidupan Liar
			(ii)	Kejururawatan veterinar	√	√	(i)	Pegawai Hidupan Liar
			(iii)	Penjagaan kesihatan haiwan	√	√	(i)	Pegawai Hidupan Liar
			(iv)	Reproduksi haiwan (sains)	√	√	(i)	Pegawai Veterinar
					√	√	(ii)	Pegawai Hidupan Liar
			(v)	Sains veterinar	√	√	(i)	Pegawai Veterinar
					√	√	(ii)	Pegawai Hidupan Liar

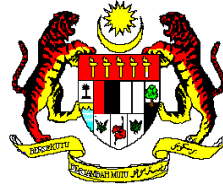
	089 Pertanian, perhutanan, perikanan dan veterinar tidak terkelas di tempat lain	0899 Pertanian, perhutanan, perikanan dan veterinar tidak terkelas di tempat lain			√	√	(i)	Pemelihara Hutan
09 Kesihatan dan Kebajikan	090 Kesihatan dan kebajikan tidak dijelaskan dengan lebih lanjut	0900 Kesihatan dan kebajikan tidak dijelaskan dengan lebih lanjut			√	√	(i)	Pegawai Pembangunan Masyarakat (JKM sahaja)
	091 Kesihatan	0915 Terapi dan rehabilitasi	(i)	Nutrisi/ dietetik	√	√	(i)	Pegawai Veterinar
10 Perkhidmatan	101 Perkhidmatan kendiri	1012 Perkhidmatan dandanan rambut dan kecantikan	(i)	Dandanan rambut	√	√	(i)	Pegawai Latihan (KBS sahaja)
			(ii)	Guntingan rambut	√	√	(i)	Pegawai Latihan (KBS sahaja)
			(iii)	Kosmetologi (solekan)	√	√	(i)	Pegawai Latihan (KBS sahaja)
			(iv)	Terapi kecantikan	√	√	(i)	Pegawai Latihan (KBS sahaja)
		1013 Hotel, restoran dan katering	(i)	Katering	√	√	(i)	Pegawai Latihan (KBS sahaja)
			(ii)	Pengajian hotel dan restoran	√	√	(i)	Pegawai Latihan (KBS sahaja)
			(iii)	Penghidangan makanan	√	√	(i)	Pegawai Latihan (KBS sahaja)

			(iv)	Perkhidmatan hospitaliti	√	√	(i)	Pegawai Latihan (KBS sahaja)
			(v)	Perkhidmatan hotel	√	√	(i)	Pegawai Latihan (KBS sahaja)
	102 Perkhidmatan kebersihan dan kesihatan pekerjaan	1022 Kesihatan dan keselamatan pekerjaan	(i)	Ergonomik	√	√	(i)	Pemeriksa Kilang dan Jentera
			(ii)	Kesihatan dan keselamatan di tempat kerja	√	√	(i)	Pemeriksa Kilang dan Jentera
					√		(ii)	Pegawai Geosains
			(iii)	Kesihatan pekerjaan dan kebersihan industri	√	√	(i)	Pemeriksa Kilang dan Jentera
					√	√	(ii)	Pegawai Sains (Jabatan Standard Malaysia sahaja)
			(iv)	Persekitaran kerja	√	√	(i)	Penguasa Bomba
					√	√	(ii)	Pemeriksa Kilang dan Jentera
					√	√	(i)	Pegawai Latihan Vokasional
	103 Perkhidmatan keselamatan	1030 Perkhidmatan keselamatan tidak dijelaskan dengan lebih lanjut			√	√	(i)	Pegawai Penguat Kuasa (KDN sahaja)
					√	√	(ii)	Pegawai Pertahanan Awam (RELA sahaja)
						√	(ii)	Pegawai Keselamatan

		1032 Perlindungan diri dan harta benda	(i)	Keselamatan awam		√	(i)	Pegawai Penguat Kuasa Maritim
			(ii)	Program kastam		√	(ii)	Penguasa Imigresen
		1039 Perkhidmatan keselamatan tidak terkelas di tempat lain			√	√	(i)	Pegawai Penguat Kuasa (KPDN sahaja)
	104 Perkhidmatan pengangkutan	1041 Perkhidmatan pengangkutan	(i)	Pengajian pengangkutan		√	(i)	Pegawai Penguat Kuasa (JPJ sahaja)
			(ii)	Program komunikasi pengangkutan (udara, landasan, jalan raya dan lain-lain)	√	√	(i)	Penguasa Kastam
					√	√	(i)	Pegawai Latihan Vokasional
	108 Program dan kelayakan antara-disiplin yang melibatkan perkhidmatan	1088 Program dan kelayakan antara-disiplin yang melibatkan perkhidmatan			√	√	(i)	Pegawai Latihan Vokasional
99 Bidang tidak diketahui	109 Perkhidmatan tidak terkelas di tempat lain	1099 Perkhidmatan tidak terkelas di tempat lain			√	√	(i)	Pegawai Latihan Vokasional
	999 Bidang tidak diketahui	9999 Bidang tidak diketahui			√	√	(i)	Pegawai Latihan Vokasional

Sumber: Bahagian Penyelidikan, Perancangan dan Dasar, JPA (Berdasarkan Kod Pendidikan Nasional [NEC] 2020)

CONFIDENTIAL



**HUMAN CAPITAL DEVELOPMENT
DIVISION**
Bahagian Pembangunan Modal Insan
PUBLIC SERVICE DEPARTMENT (PSD)
Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA)

**HEALTH DECLARATION
AND MEDICAL EXAMINATION FORM**
Borang Pengakuan dan Pemeriksaan Kesihatan

Instruction : (Kindly use Black ink ball pen to fill up this form)

- (i) Health Declaration - to be completed by student
- (ii) Medical Examination - to be completed by certified physician

Note : Student is responsible to return this form to PSD once completed

Arahan : (Sila gunakan pen mata bola berakwat HITAM sahaja untuk mengisi borang ini)

- (i) Pengakuan Kesihatan - diisi oleh pelajar
- (ii) Pemeriksaan Kesihatan - diisi oleh pegawai perubatan bertauliah

Nota : Pelajar adalah bertanggungjawab untuk mengembalikan borang yang telah lengkap diisi ke JPA

***Pemeriksaan kesihatan untuk kanak-kanak dan bayi, bergantung kepada keperluan yang ditentukan oleh Pegawai Perubatan yang berkenaan.**

***For children and babies, the Medical Officer can determine which particular medical checkup is relevant and valid.**

PERSONAL DETAILS

Maklumat Peribadi

Name <i>Nama</i>	I.C. No <i>No.KP</i>	Date of Birth <i>Tarikh Lahir</i> / /
----------------------------	--------------------------------	--

Sex : M [] F [] **Marital Status :** Single [] Married [] **Other :** _____
Jantina L P Status Perkahwinan Bujang Berkahwin Lain-lain

Home Address <i>Alamat Kediaman</i>	Contact Number <i>No untuk dihubungi</i> (H)R : (H/P) I.B :
---	---

Name, relationship and address of next of kin <i>Nama hubungan dan alamat waris</i>	Contact Number <i>No untuk dihubungi</i> (H)R : (H/P) I.B :
---	---

HEALTH DECLARATION

Pengakuan Kesehatan

Have you or your family members ever suffered any of the following conditions?

Pernakah anda atau keluarga terdekat mengalami masalah-masalah kesehatan berikut?

Please mark X in an appropriate column/ Tandakan X di ruang berkenaan

SN	ILLNESS	Student <i>Pelajar</i>		Family Member <i>Ahli Keluarga</i>	
		YES	NO	YES	NO
1.	Psychiatric illness / (<i>Sakit Jiwa</i>)				
2.	Epilepsy / (<i>Sawan</i>)				
3.	Migraine / (<i>Migrain</i>)				
4.	Hysteria / (<i>Histeria</i>)				
5.	Allergic Rhinitis / (<i>Resdung</i>)				
6.	Asthma / (<i>Lelah</i>)				
7.	Tuberculosis (PTB) / (<i>Batuk Kering</i>)				
8.	Hypertension (HPT) / (<i>Darah Tinggi</i>)				
9.	Diabetes Mellitus (DM) / (<i>Kencing Manis</i>)				
10.	Heart Diseases / (<i>Penyakit Jantung</i>)				
11.	Thyroid Diseases / (<i>Penyakit Tiroid</i>)				
12.	Kidney Diseases / (<i>Penyakit Buah Pinggang</i>)				
13.	Gastric / (<i>Penyakit Gastrik</i>)				
14.	HIV / AIDS				
15.	Cancer / (<i>Barah</i>)				
16.	Venereal Diseases / (<i>Penyakit Kelamin</i>)				
17.	Leukemia / (<i>Leukimia</i>)				
18.	Hepatitis / (<i>Hepatitis</i>)				
19.	Blood Stained Sputum (<i>Kahak Berdarah</i>)				
20.	Other Lung Diseases/ (<i>Lain-lain Penyakit Paru-Paru</i>)				
21.	Joint Pain /(<i>Sengal-sengal sendi</i>)				
22.	Swelling of Legs /(<i>Bengkak Kaki</i>)				
23.	Giddines/ (<i>Pening Kepala</i>)				
24.	Hernia/ (<i>Burut</i>)				
25.	Drug Addiction/ (<i>Ketagihan Dadah</i>)				
26.	Allergic/ (<i>Alahan</i>)				
27.	Surgical Operation/ (<i>Pembedahan</i>)				
28.	Disability or Handicap/ (<i>Kecacatan</i>)				

If yes, please give details (*Jika Ya, sila nyatakan butiran lanjut*)

Please State (Sila nyatakan)

Other illnesses / (*Penyakit-penyakit lain*)

Operation/Surgical (Minor/Major) / (*Pembedahan Besar/ Kecil*)

Details of Allergies / (*Butiran lanjut mengenai Alahan*)

Family Medical History/ (*Sejarah Kesihatan Keluarga*)

Details of Disability/Handicap/ (*Butiran lanjut mengenai Kecacatan*)

History of Blood Transfusion / (*Sejarah Perpindahan Darah*)

Number of Transfusion	Date of Transfusion	Amount Transfused	Reasons for Transfusion

Please mark X in an appropriate column / Tandakan X di ruang berkenaan.

Smoking : ☐ YES/Ya ☐ NO/Tidak
Merokok

If yes : a) Duration/Tempoh : Year/Tahun
b) No. of sticks per day/Jumlah batang rokok sehari :

I hereby certify that the above information are true and complete, and agree that any misrepresentation or deliberate omissions of a material fact on this form may result in me not being permitted to enter a program, or may result in termination and I will be required to pay back the whole expenses incurred by PSD. I hereby grant The Human Capital Division, PSD permission to share information contained herein with relevant authorities.

Saya dengan ini mengaku maklumat di atas adalah benar dan lengkap dan bersetuju sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar atau dengan sengaja tidak menyatakan perihal sebenar di dalam borang ini akan menyebabkan saya tidak dibenarkan mengikuti program yang ditawarkan, atau menghadapi kemungkinan ditamatkan daripada program dan dituntut perbelanjaan sebenar. Saya dengan ini memberi kebenaran kepada Bahagian Pembangunan Modal Insan, JPA untuk berkongsi maklumat yang terdapat di dalam Borang Pemeriksaan Kesihatan saya dengan pihak-pihak yang berkenaan.

Signature/ Tandatangan

Date/ Tarikh

CONFIDENTIAL

MEDICAL EXAMINATION

(The Physician must complete all questions, give additional comment where necessary and responsible for the information, suggestion and recommendation regarding the student's health given in this form)

Student Name and I.C. Number

Date of Birth

/ /

PHYSICAL EXAMINATION

WEIGHT	HEIGHT
BLOOD PRESSURE	PULSE

VISION				
	Acuity Test		R	L
		Without glass		
		With glass		
Colour Test :				

Are there abnormalities of the following systems? If yes, describe fully using additional sheet if necessary

	SYSTEMS	Normal	Abnormal (Please provide additional information)																									
1	Skin																											
2	Ear Nose Throat																											
3	Cardiovascular		BP Pulse Rhythm Heart Murmur																									
4	Respiratory																											
5	Gastrointestinal																											
6	Genitourinary (incl. Venereal Diseases such as HIV/AIDS)																											
7	Central and Peripheral Nervous System		<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th colspan="2">Upper limb</th> <th colspan="2">Lower limb</th> </tr> <tr> <th></th> <th>L</th> <th>R</th> <th>L</th> <th>R</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Power</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Reflexes</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Others</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Upper limb		Lower limb			L	R	L	R	Power					Reflexes					Others				
	Upper limb		Lower limb																									
	L	R	L	R																								
Power																												
Reflexes																												
Others																												
8	Psychiatric (Mental State Examination)																											
9	Lymphatic System																											
10	Reproductive system		If case of pregnancy, please provide further details: Last Menstrual Date = Period of Amenorrhea = Expected Date of Delivery =																									

A. INVESTIGATIONS:

ALL TESTS LISTED BELOW ARE MANDATORY:

SN	TESTS	RESULTS																
1.	Urine	For All candidates URINE TEST <table border="1"> <tr> <td>NAD</td> <td></td> <td>WBC</td> <td></td> <td>RBC</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PROTEIN</td> <td></td> <td>GLUCOSE</td> <td></td> <td>DRUG</td> <td></td> </tr> </table> For Ladies only: Pregnancy test (for ladies only) – PREGNANCY TEST <table border="1"> <tr> <td>POSITIVE</td> <td></td> <td>NEGATIVE</td> <td></td> </tr> </table>	NAD		WBC		RBC		PROTEIN		GLUCOSE		DRUG		POSITIVE		NEGATIVE	
NAD		WBC		RBC														
PROTEIN		GLUCOSE		DRUG														
POSITIVE		NEGATIVE																

2.	Chest X-Ray	
----	-------------	--

3.	Blood	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Positive</th> <th>Negative</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>HEPATITIS B</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>HIV/AIDS</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>VDRL</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>TPHA</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Positive	Negative	HEPATITIS B			HIV/AIDS			VDRL			TPHA		
	Positive	Negative															
HEPATITIS B																	
HIV/AIDS																	
VDRL																	
TPHA																	

4.	Mantoux test	(For candidate who study in USA only)
----	--------------	---------------------------------------

Other discretionary tests undertaken if necessary:

TESTS	RESULTS

Is the student now under treatment for any physical or emotional condition?

By history and physical examination, is this student a carrier of any communicable disease?

B. RECOMMENDATION:

Medically fit	
Medically fit with limited capability	Please explain.
Medically Not fit	Please explain.

I hereby certify that I have examined _____
I/C No. _____ including x-ray and I confirmed that the
candidate is ***MEDICALLY FIT/ UNFIT (*delete where appropriate)** to enter
the program.

PHYSICIAN'S FULL NAME: _____

NO. K/P (I/C NO.) _____

POST AND QUALIFICATION _____

COP RASMI (OFFICIAL SEAL) _____

X _____

PHYSICIAN'S SIGNATURE

DATE

Note : In completing this form, particular attention should be paid to the following points :-

- (a) X-ray of chest to rule out any tuberculosis or chronic pulmonary disease: where the film is entirely normal it needs not be forwarded but if any abnormality is noted the film should be sent with this report.
- (b) Kidneys – no evidence of renal lesion should be present
- (c) Eyesight – severe errors of refraction should be not passed as these should only give trouble during the years of study.
- (d) Hearing – deafness be considered a definite bar.



TATACARA PERMOHONAN / PENCALONAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SEPARA BIASISWA (HLPSB) TAHUN 2026

Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan melalui Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM)¹ masing-masing bertanggung jawab untuk memperakukan pegawai-pegawai yang **bersesuaian dan berkelayakan** berdasarkan syarat-syarat yang ditetapkan seperti di **LAMPIRAN 1** sahaja. Permohonan dengan dokumen yang **tidak lengkap dan tidak dikemukakan** melalui PPSM masing-masing serta tidak memenuhi syarat kelayakan yang ditetapkan secara automatik **TIDAK AKAN DIPROSES UNTUK TUJUAN PERTIMBANGAN**.

Pihak Bahagian Pembangunan Modal Insan (BMI), Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA) **berhak menolak pencalonan / permohonan** yang didapati tidak mematuhi syarat dan tatacara yang ditetapkan. Keputusan pemilihan akhir oleh Jabatan ini adalah **MUKTAMAD** dan sebarang **RAYUAN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN**.

(A) TANGGUNGJAWAB PEGAWAI

- (i) Pegawai yang berminat dikehendaki **membaca sepenuhnya** syarat-syarat permohonan di **LAMPIRAN 1** sebelum membuat permohonan.
- (ii) Permohonan boleh dibuat dengan melengkapkan borang permohonan secara dalam talian melalui pautan <https://penajaan.jpa.gov.my> bermula daripada **9 Oktober hingga 6 November 2026**.
- (iii) Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah **dimuat turun, dicetak dan ditandatangani oleh pegawai**. Terdapat ruangan perakuan Ketua Jabatan selepas ruangan tandatangan pegawai yang mana memerlukan **maklumat perkhidmatan pegawai dilengkapkan, disahkan dan ditanda tangani oleh Ketua Jabatan** masing-masing. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau / dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat

¹ PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang **dipengerusikan oleh Ketua Perkhidmatan** masing-masing tanpa mengira Kementerian / Jabatan / Agensi penempatan pegawai kecuali bagi pegawai perkhidmatan guna sama (PTD dan PPSi) yang mana PPSM yang dimaksudkan adalah PPSM yang dipengerusikan oleh **Pegawai Pengawal Kementerian^a masing-masing sahaja** walaupun pegawai ditempatkan di Jabatan / Agensi di bawah Kementerian berkaitan.

^a Permohonan oleh pegawai perkhidmatan guna sama yang berada di jabatan / agensi / unit di bawah Jabatan Perdana Menteri (JPM) hendaklah dikemukakan melalui PPSM JPM kecuali jabatan / agensi / unit yang telah diberikan pengecualian oleh JPM.

untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai;

Nota: **Tanggungjawab pegawai** untuk menyemak dan memastikan segala maklumat di ruangan perakuan **Ketua Jabatan**² tersebut **DILENGKAPKAN SEPENUHNYA TANPA ADA SEBARANG KECICIRAN** sebelum borang permohonan lengkap tersebut dikemukakan kepada urus setia PPSM masing-masing.

- (iv) Borang permohonan yang lengkap tersebut perlu dikemukakan kepada urus setia PPSM masing-masing bersama-sama dengan **dokumen-dokumen sokongan** yang berkaitan seperti berikut:
- (a) Salinan **Kad Pengenalan** (diakui sah oleh pegawai berkeelayakan);
 - (b) Salinan **Surat Tawaran** kemasukan ke institusi secara separuh masa / *Open and Distance Learning* (ODL) / kursus luar kampus (diakui sah oleh pegawai berkeelayakan) – kecuali yang belum menerima tawaran;
 - (c) Salinan **slip pendaftaran / surat pengesahan pendaftaran** kemasukan ke institusi (diakui sah oleh pegawai berkeelayakan) – kecuali yang belum menerima tawaran/ mendaftar pengajian.
 - (d) Kalendar akademik 2026 – bagi yang telah menerima tawaran/ mendaftar pengajian/ memulakan pengajian/ dalam pengajian sahaja;
 - (e) Salinan Ijazah Pertama dan Sarjana (mana yang berkaitan) atau kelulusan yang setaraf dengannya (**SKROL DAN TRANSKRIP**) (diakui sah oleh pegawai berkeelayakan);
 - (f) Salinan **kelulusan melanjutkan pengajian secara separuh masa** daripada Ketua Jabatan / Ketua Perkhidmatan - kecuali yang belum menerima tawaran;
 - (g) **Borang Maklumat Ringkas Pengajian** (yang dilengkapi oleh pihak institusi pengajian seperti di **LAMPIRAN C**) – kecuali yang belum menerima tawaran/ memulakan pengajian/ mendaftar pengajian;
 - (h) **Borang Pengakuan dan Pemeriksaan Kesihatan** yang telah lengkap dan disahkan oleh Pakar Perubatan Kerajaan dan / atau Pakar Perubatan yang diperakukan oleh penaja (**LAMPIRAN 5**); dan

² Ketua Jabatan yang dimaksudkan adalah sekurang-kurangnya pegawai yang **mengetuai sesuatu bahagian** di mana pegawai ditempatkan **atau Bahagian Pengurusan Sumber Manusia** di Kementerian / Jabatan / Agensi seperti Pengarah / Setiausaha Bahagian dsb.

- (i) Salinan **surat pelantikan** ke Perkhidmatan Awam Persekutuan (bagi **LANTIKAN PERTAMA** ke Perkhidmatan Awam dan lantikan ke **SKIM TERKINI** sekiranya bertukar skim perkhidmatan sahaja).

(B) TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

- (i) Ketua Jabatan adalah dinasihatkan supaya membuat **semakan yang teliti** dan **memberi sepenuh perhatian** kepada syarat-syarat yang telah ditetapkan seperti di **LAMPIRAN 1**. Sehubungan dengan itu, adalah menjadi tanggungjawab Ketua Jabatan untuk menyokong / memberi pelepasan kepada yang **bersesuaian dan berkelayakan** berdasarkan syarat-syarat yang ditetapkan sahaja;
- (ii) Ketua Jabatan perlu **melengkapkan dan mengesahkan maklumat** perkhidmatan pegawai dan seterusnya **menandatangani ruangan perakuan** Ketua Jabatan dalam borang permohonan. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau / dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai; dan
- (iii) Permohonan yang lengkap dan disokong perlu dikemukakan bersama-sama dokumen berkaitan kepada urus setia PPSM masing-masing untuk penyelarasan perakuan pencalonan.

(C) TANGGUNGJAWAB KETUA PERKHIDMATAN / PEGAWAI PENGAWAL MELALUI PANEL PEMBANGUNAN SUMBER MANUSIA (PPSM)

- (i) Semua permohonan hendaklah **dipertimbang dan diperakukan** oleh **PPSM**. Hanya pencalonan yang **disokong dan diperakukan oleh PPSM sahaja** perlu dikemukakan kepada pihak BMI, JPA untuk saringan dan pemilihan lanjut;
- (ii) Sehubungan dengan itu, adalah menjadi tanggungjawab urus setia PPSM untuk mengambil tindakan-tindakan berikut:
 - (a) Melengkapkan Borang Laporan Panel Pembangunan Sumber Manusia Kementerian / Jabatan untuk kursus dalam perkhidmatan - **JPA(L) LDP 1A/96**;
 - (b) Memastikan **maklumat perkhidmatan** yang telah dilengkapkan di ruangan perakuan Ketua Jabatan di dalam borang permohonan **adalah tepat dan benar** serta **telah ditandatangani oleh Ketua Jabatan** masing-masing. Semakan ke atas buku perkhidmatan atau / dan rekod HRMIS pegawai perlu dibuat untuk memastikan ketepatan dan kesahihan maklumat perkhidmatan pegawai;

(c) Pencalonan yang dikemukakan kepada BMI, JPA hendaklah disertakan bersama-sama dengan dokumen-dokumen berikut:

- 1) Dokumen-dokumen seperti di perenggan A (iii) dan (iv); dan
- 2) Dokumen-dokumen seperti di perenggan C (ii) (a).

Nota: Dokumen-dokumen seperti di atas **HENDAKLAH** disediakan dalam **DUA (2) SET DOKUMEN**. Sila rujuk panduan penyusunan dokumen permohonan seperti di **LAMPIRAN D**.

(iii) **Pencalonan yang lengkap** hendaklah dikemukakan dan diterima oleh pihak BMI, JPA selewat-lewatnya pada **13 November 2026** sama ada melalui serahan tangan atau dipos ke alamat seperti yang berikut:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam
Jabatan Perkhidmatan Awam
Bahagian Pembangunan Modal Insan
Aras 3, Blok C2, Kompleks C
62510 PUTRAJAYA.

(u.p.: Unit Pengurusan Penawaran Dalam Perkhidmatan)

(iv) Pencalonan yang diterima oleh pihak BMI, JPA selepas daripada tarikh tutup pencalonan tersebut **TIDAK AKAN DIPROSES.**

JPA

**LAPORAN JAWATANKUASA LATIHAN KEMENTERIAN/JABATAN
UNTUK KURSUS DALAM PERKHIDMATAN**

1. TAJUK KURSUS				
2. TEMPAT KURSUS				
3. TEMPOH KURSUS				
4. PENGANJUR				
5. BIL. PERMOHONAN DITERIMA				
6. BIL. CALON YANG LAYAK				
7. BUTIR-BUTIR CALON YANG DIPERAKUKAN (Sila buat lampiran jika ruangan tidak mencukupi)				
Nama dan Jawatan Calon	Kelulusan / Institut / Tahun	Perkhidmatan Sekarang		Tarikh Lahir / Umur
		T/Lantikan	T/Sah	
<u>Calon Tetap</u>				
<u>Calon Simpanan</u>				
8. KEANGGOTAAN JAWATANKUASA LATIHAN		ASAS ASAS PERAKUAN		
<u>PENGERUSI:</u> Nama : Jawatan: <u>AHLI :</u> 1. Nama : Jawatan: 2. Nama: Jawatan: (Tandatangan Pengerusi/Setiausaha) Nama : Jawatan: Cop Rasmi Kerajaan: Tarikh:		<u>PERAKUAN</u> DENGAN PERAKUAN INI KETUA JABATAN/ KEMENTERIAN BERSETUJU MELULUSKAN PEGAWAI UNTUK BERKURSUS		

MAKLUMAT RINGKAS PENGAJIAN

Nama :
No. Kad Pengenalan :
No. Matrik/ Kad Pelajar :
Nama Institusi :
Program :

Adalah dimaklumkan bahawa pelajar berikut ialah pelajar berdaftar di institusi ini.
Maklumat pelajar ialah seperti berikut:

- a) Tarikh Mendaftar Diri :
- b) Semester Pengajian Sekarang :
- c) Mod Pengajian (Separuh Masa/ PJJ/ KKK) :
- d) Kursus :
- e) Disertasi/ Tesis/ Kertas Projek Penyelidikan (Jumlah Jam Kredit) :
- f) Tempoh Pengajian :
- g) Jangkaan Tamat :
- h) Baki Semester :
- i) Tajaan Lain :
- j) Perlanjutan/ Penangguhan : Ada / Tiada (Sekiranya ada nyatakan **sebab dan tempoh**)

- k) Anggaran yuran pelajar bagi sepanjang pengajian: **(Sila buat Lampiran)**
- l) Anggaran baki yuran pengajian pelajar: **(Sila buat Lampiran)**

Saya mengesahkan bahawa kenyataan berkenaan maklumat pengajian adalah benar.

(Tandatangan Pihak Institusi)

Nama:
Jawatan:
Cop Rasmi:
Tarikh:

LAMPIRAN D

PANDUAN PENYUSUNAN DOKUMEN PERMOHONAN PROGRAM PENAJAAN HADIAH LATIHAN PERSEKUTUAN SEPARA BIASISWA (HLPSB) TAHUN 2026

- (i) Semua pemohon program penajaan Hadiah Latihan Persekutuan Separa Biasiswa tahun 2026 DIKEHENDAKI untuk mengemukakan **DOKUMEN PERMOHONAN LENGKAP** yang DISUSUN mengikut turutan seperti berikut:

Turutan	Dokumen
1	Borang permohonan dalam talian yang telah dilengkapkan, dicetak dan ditandatangani oleh pemohon . Borang ini juga perlu ditandatangani serta dicop rasmi oleh Ketua Jabatan diruangan perakuan .
2	Borang Laporan PPSM (JPA(L) LDP 1A/96) Kementerian/ Jabatan untuk kursus dalam perkhidmatan yang telah lengkap dan ditandatangani serta dicop rasmi (LAMPIRAN B) .
3	Salinan Kad Pengenalan .
4	Salinan Surat Tawaran kemasukan ke institusi secara separuh masa/ pengajian jarak jauh/ kursus luar kampus (kecuali yang belum menerima tawaran).
5	Salinan slip pendaftaran/ surat pengesahan pendaftaran kemasukan ke institusi (kecuali yang belum menerima tawaran/ mendaftar pengajian)
6	Kalendar akademik 2026 (bagi yang telah menerima tawaran/ mendaftar pengajian/ memulakan pengajian/ dalam pengajian sahaja)
7	Salinan Ijazah Pertama dan Sarjana (sekiranya berkaitan) atau kelulusan yang setaraf dengannya.
8	Salinan Ijazah Sarjana lengkap dengan transkrip atau perincian peratusan markah/PNGK atau kelulusan yang setaraf dengannya (sekiranya berkaitan) (disahkan salinan).
9	Salinan kelulusan melanjutkan pengajian secara separuh masa daripada Ketua Jabatan/Ketua Perkhidmatan (kecuali yang belum menerima tawaran)

10	Borang Maklumat Ringkas Pengajian (yang dilengkapi oleh pihak institusi pengajian) (LAMPIRAN C) - kecuali yang belum menerima tawaran/ mendaftar pengajian.
11	Borang Pengakuan dan Pemeriksaan Kesihatan yang telah lengkap dan disahkan oleh pakar perubatan Kerajaan dan/atau pakar perubatan yang diperakukan oleh penaja (LAMPIRAN 5) .
12	Salinan surat pelantikan ke Perkhidmatan Awam Persekutuan (bagi lantikan pertama ke Perkhidmatan Awam dan lantikan ke skim terkini sekiranya berkaitan).

- (ii) Sila **PASTIKAN** bahawa setiap set dokumen tersebut **TIDAK DIKETIP / DIJILID** tetapi hanya **DIKLIP** sahaja.
