




**JABATAN LAUT MALAYSIA
BAHAGIAN PENDAFTARAN KAPAL**

**GARIS PANDUAN PENGGUNA BAGI
PERMOHONAN PENDAFTARAN KAPAL
PENGOREK PASIR DENGAN FUNGSI
3 DALAM 1
(PEMINDAH, PENGOREK DAN
PENGANGKUT)**

Januari 2021

	JABATAN LAUT MALAYSIA
	GARIS PANDUAN PENGGUNA BAGI PENDAFTARAN KAPAL PENGOREK PASIR DENGAN FUNGSI 3 DALAM 1 (PEMINDAH, PENGOREK & PENGANGKUT)
	TARIKH KEMASKINI : JANUARI 2021

1. PENGENALAN

Perkara ini tertakluk kepada kelulusan Pendaftar Besar Kapal-Kapal dan hendaklah mematuhi keperluan yang akan ditetapkan oleh Pendaftar Besar Kapal-Kapal.

2. RUJUKAN

Arahan Pendaftar Besar Kapal-Kapal Malaysia.

3. KAEDAH PERMOHONAN

Permohonan untuk kebenaran pendaftaran perlu dikemukakan kepada :

Pengarah,
Bahagian Pendaftaran Kapal,
Ibu Pejabat Laut, Jabatan Laut Malaysia,
Peti Surat 12, Jalan Limbungan,
42007 Pelabuhan Klang,
Selangor.

Atau emel kepada registry@marine.gov.my


4. TATACARA PERMOHONAN

4.1 Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan rasmi kepada Bahagian Pendaftaran Kapal.

4.2 Permohonan hendaklah disertakan dengan dokumen-dokumen berikut :

A. Sijil-sijil statutori kapal :

- i. Cargo Ship Safety Construction Certificate.
- ii. Cargo Ship Safety Equipment Certificate.
- iii. Cargo Ship Safety Radio Certificate.
- iv. International Oil Pollution Prevention Certificate.
- v. International Air Pollution Prevention Certificate.
- vi. International Sewage Pollution Prevention Certificate.
- vii. International Load Line Certificate.
- viii. International Tonnage Certificate 1969.
- ix. International Anti-Fouling Certificate.
- x. International Energy Efficiency Certificate.
- xi. Maritime Labour Certificate.

	JABATAN LAUT MALAYSIA
	GARIS PANDUAN PENGGUNA BAGI PENDAFTARAN KAPAL PENGOREK PASIR DENGAN FUNGSI 3 DALAM 1 (PEMINDAH, PENGOREK & PENGANGKUT)
	TARIKH KEMASKINI : JANUARI 2021

- xii. Document of Compliance.
- xiii. Safety Management Certificate.

B. Pelan dan dokumen sokongan kapal :


- i. Continuous Synopsis Record (CSR) daripada pendaftaran Bendera terdahulu – (daripada No.1 hingga yang terkini).
- ii. Condition Evaluation / Hull Summary Report.
- iii. Thickness measurement from last special survey.
- iv. Report of last special survey.
- v. General Arrangement Plan (GA Plan).
- vi. Capacity Plan.
- vii. Steel Plan (midship section, scantling, decks and etc).
- viii. Machinery Plan (machinery arrangement, propeller, wiring diagram and etc).
- ix. Loading Manual & Damage Stability Calculation.
- x. Gambar kapal terbaru secara keseluruhan (deck, superstructure, engine and etc).

4.3 Jabatan Laut Malaysia boleh meminta dokumen / sijil tambahan yang tidak disenaraikan di A dan B kepada pemohon sekiranya ada keperluan untuk semakan lanjut.

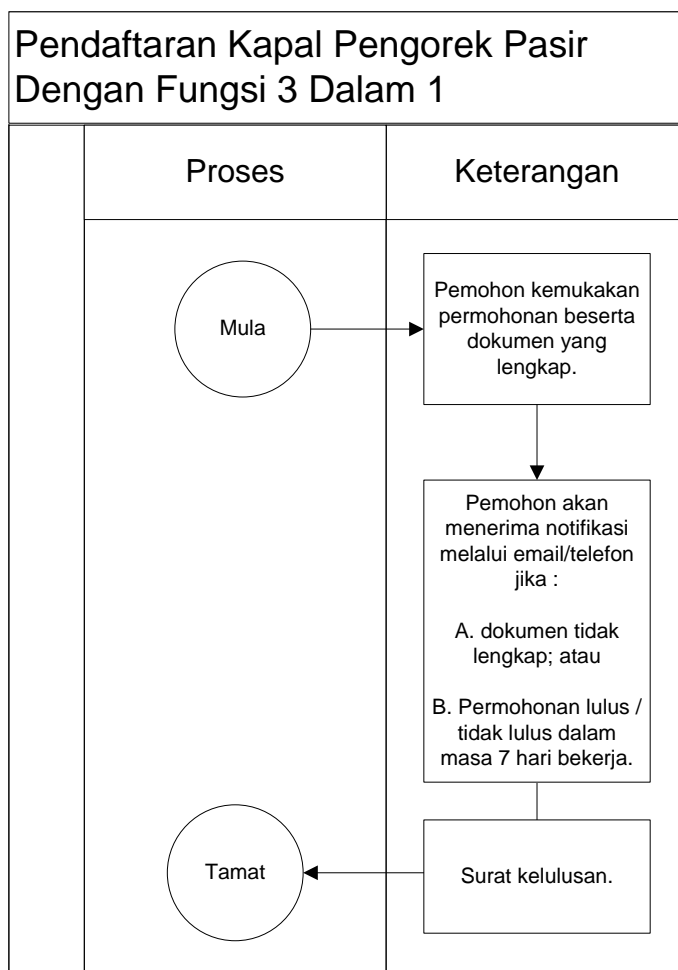
4.4 Kapal pengorek pasir dengan fungsi 3 dalam 1 yang ingin didaftarkan perlu dikelaskan di bawah mana-mana Organisasi Yang Diiktiraf (RO) oleh Jabatan Laut Malaysia.

5. PIAGAM PELANGGAN

Memproses dan mengeluarkan surat kelulusan untuk didaftarkan dalam tempoh 7 hari bekerja selepas permohonan lengkap diterima.

	JABATAN LAUT MALAYSIA
	GARIS PANDUAN PENGGUNA BAGI PENDAFTARAN KAPAL PENGOREK PASIR DENGAN FUNGSI 3 DALAM 1 (PEMINDAH, PENGOREK & PENGANGKUT)
	TARIKH KEMASKINI : JANUARI 2021

6. CARTA ALIR



Jabatan Laut Malaysia akan menyemak maklumat yang dikemukakan, walau bagaimanapun adalah menjadi tanggungjawab pemilik kapal untuk memastikan bahawa semua maklumat yang dikemukakan adalah tepat dan lengkap. Sebarang maklumat yang tidak tepat atau tidak lengkap akan menyebabkan kelewatan dalam proses semakan dan kelulusan pendaftaran kapal pasir dengan fungsi 3 dalam 1.