



JABATAN LAUT MALAYSIA
BAHAGIAN PENDAFTARAN KAPAL

GARIS PANDUAN PENGGUNA BAGI PERMOHONAN PEMINDAHAN PELABUHAN DAFTAR

Disember 2020



JABATAN LAUT MALAYSIA

GARIS PANDUAN PENGGUNA BAGI PERMOHONAN PEMINDAHAN PELABUHAN DAFTAR

TARIKH KEMASKINI : DISEMBER 2020

1. PENGENALAN

Perkara ini adalah merujuk kepada Bahagian IIA (Pendaftaran Kapal Malaysia – MSR) dan Bahagian IIC (Pendaftaran Kapal Antarabangsa Malaysia – MISR), Ordinan Perkapalan Saudagar 1952 (OPS 1952).

2. KEPERLUAN PEMATUHAN

2.1 Permohonan pemindahan pelabuhan daftar ini hanya terpakai kepada semua kapal yang berdaftar di Malaysia dan pendaftaran tetap sahaja.

2.2 Pemohon hendaklah mengemukakan permohonan rasmi kepada Pejabat Pendaftar Kapal-Kapal asal dimana kapal tersebut telah didaftarkan untuk pemindahan pelabuhan daftar.

3. RUJUKAN

Rujukan boleh dibuat kepada :

- i. Bahagian IIA dan Bahagian IIC, OPS 1952.


4. KAEDAH PERMOHONAN

Permohonan pemindahan pelabuhan daftar perlu dikemukakan kepada Pejabat Pendaftar Kapal-Kapal asal dimana kapal tersebut telah didaftarkan iaitu :

- a. Jabatan Laut Wilayah Utara (Penang);
- b. Jabatan Laut Wilayah Tengah (Port Kelang);
- c. Jabatan Laut Wilayah Sarawak (Kuching);
- d. Jabatan Laut Wilayah Sabah (Kota Kinabalu);
- e. Jabatan Laut Wilayah Persekutuan Labuan (Labuan) – MISR.

Sila layari laman web Jabatan Laut Malaysia : www.marine.gov.my
(Prosedur →Perkapalan →Pendaftaran Kapal Malaysia / Pendaftaran Kapal Antarabangsa Malaysia (Labuan) →Pelabuhan Daftar)

bagi direktori perhubungan Pejabat Pendaftar Kapal-Kapal.

	JABATAN LAUT MALAYSIA
	GARIS PANDUAN PENGGUNA BAGI PERMOHONAN PEMINDAHAN PELABUHAN DAFTAR
	TARIKH KEMASKINI : DISEMBER 2020

5. JADUAL FI

- a. Bayaran Sijil Pemeriksaan Kapal (COS) – RM 100.00.
- b. Carving & Marking Note – RM 30.00.
- c. Rujuk kepada Jadual Tiga Belas, OPS 1952 di www.marine.gov.my
(Prosedur →Perkapalan →Pendaftaran Kapal Malaysia / Pendaftaran Kapal Antarabangsa Malaysia (Labuan) →Jadual Fi Kapal)

6. SENARAI BORANG

Borang permohonan boleh dimuat turun di www.marine.gov.my
(Perkhidmatan →Borang →Perkapalan → Pendaftaran Kapal Malaysia / Pendaftaran Kapal Antarabangsa Malaysia (Labuan))

6.1 Pemindahan Pelabuhan Pendaftaran (KELUAR)

6.1.1 Pelabuhan Pendaftaran Kapal Malaysia – MSR (PORT KELANG / PENANG / KUCHING / KOTA KINABALU) :

- a. Pemohon hanya perlu membuat permohonan rasmi secara terus kepada Pejabat Pendaftar Kapal-Kapal asal dimana kapal tersebut telah didaftarkan.
- b. Dokumen sokongan yang diperlukan :
 - Asal – Sijil Pendaftaran Kapal.


6.1.2 Pelabuhan Pendaftaran Kapal Antarabangsa Malaysia – MISR (LABUAN) :

- a. Pemohon hanya perlu membuat permohonan rasmi secara terus kepada Pejabat Pendaftar Kapal-Kapal Labuan.
- b. Dokumen sokongan yang diperlukan :
 - Asal – Sijil Pendaftaran Kapal.
 - *Proposed shareholding structure* (Pemilikan syer Malaysia).

6.2 Pemindahan Pelabuhan Pendaftaran (MASUK)

Pemohon perlu mengemukakan permohonan kepada Pejabat Pendaftar Kapal-Kapal baru dan perlu disertakan bersama dokumen seperti berikut :

- a. Borang Permohonan Pendaftaran Kapal (**M265/BPK/06-2019**).
- b. Borang permohonan Isyarat Panggilan Antarabangsa (**M253/BPK/07-2019**).
- c. Borang Lantikan / Pembatalan / Pertukaran Pengurus Kapal (**DK/BPK/03-2019**).
- d. Borang Deklarasi Hak Milik dan Kerakyatan (**M240/BPK/01-2019 (Rev.01)**).

	JABATAN LAUT MALAYSIA
	GARIS PANDUAN PENGGUNA BAGI PERMOHONAN PEMINDAHAN PELABUHAN DAFTAR
	TARIKH KEMASKINI : DISEMBER 2020

- e. Asal dan salinan diakui sah – Kad Pengenalan / Passport; **ATAU**
- f. Asal dan salinan diakui sah – *Certificate of Incorporation*.
- g. Sijil Pembatalan Kapal (jika pernah berdaftar di luar negara).

DAN

Jika syarikat didaftarkan di bawah Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) :
(asal dan salinan diakui sah)

- h. *Memorandum and Article of Association*.
- i. *Return of Allotment of Share (Form 24)*.
- j. *Return of Directors, Managers and Secretaries and Changes of Particulars (Form 49)*.
- k. *Form 44 of Company Act 1965*.

ATAU

Jika syarikat didaftarkan di bawah Labuan Financial Service Authority (LOFSA) :
(asal dan salinan diakui sah)

- l. *Memorandum and Article of Association (Form 7)*.
- m. *Return of Allotment of Share (Form 13)*.
- n. *Return on Particulars and Changes of Director and Secretaries (Form 25)*.
- o. *Certificate of Incorporation of Labuan Company*.
- p. *Notice of situation or Changes of Registered Office (Form 23)*.

DAN

- q. Permohonan untuk menjalankan pemeriksaan tanda ukiran dan nama kapal.

7. PIAGAM PELANGGAN

Memproses permohonan pemindahan pelabuhan daftar dalam tempoh 3 hari bekerja selepas permohonan lengkap diterima.

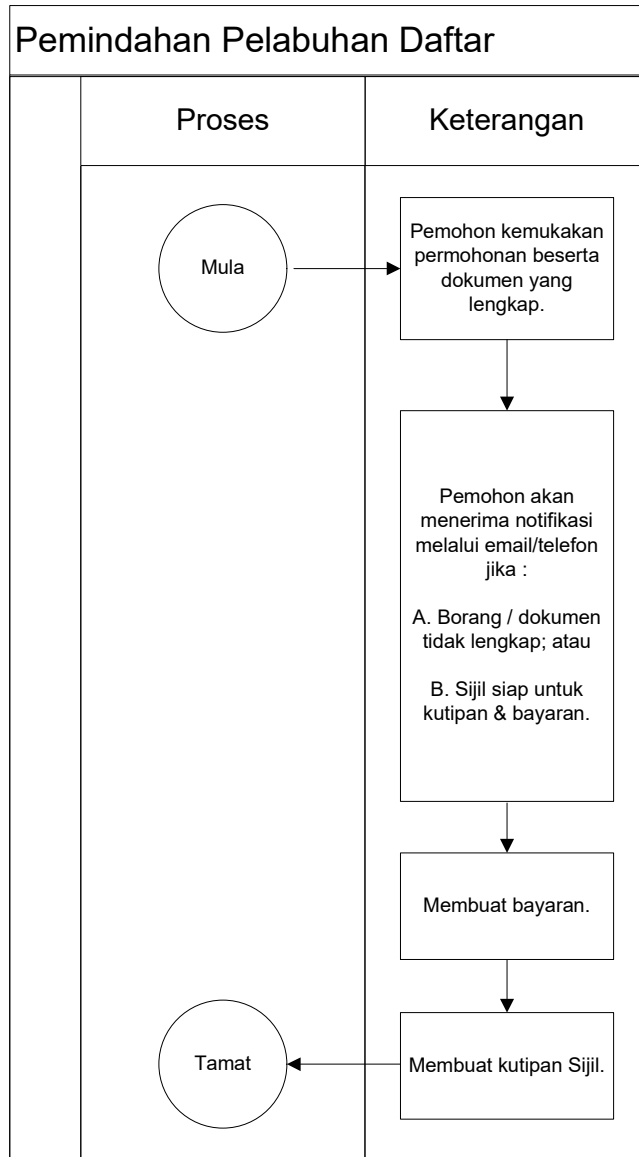


JABATAN LAUT MALAYSIA

**GARIS PANDUAN PENGGUNA BAGI PERMOHONAN PEMINDAHAN
PELABUHAN DAFTAR**

TARIKH KEMASKINI : DISEMBER 2020

8. CARTA ALIR



Jabatan Laut Malaysia akan menyemak maklumat yang dikemukakan, walau bagaimanapun adalah menjadi tanggungjawab pemilik kapal untuk memastikan bahawa semua maklumat yang dinyatakan di dalam borang permohonan adalah tepat. Sebarang maklumat yang tidak tepat akan menyebabkan kelewatan dalam proses permohonan untuk pemindahan pelabuhan daftar.