



DK/BPK/03-2019

**LANTIKAN / PEMBATALAN / PERTUKARAN PENGURUS KAPAL**  
*APPOINTMENT / CANCELLATION / CHANGE OF SHIP MANAGER*

Kepada:  
Pendaftar Kapal-Kapal Malaysia

To:  
Registrar of Malaysian Ships

Notis adalah dengan ini diberi diatas lantikan /pembatalan lantikan / pertukaran\* Pengurus yang butirnya seperti dinyatakan dibawah:

*Notice is hereby given of the appointment / cancellation of appointment / change\* of Ship Manager the particulars of which are as indicated below:*

Tanda Tangan Pemilik/ Pegawai Yang Dibenar\*  
*Signature of Owner / Authorised Officer\**

Tarikh Notis:  
*Date of Notice*

Nama Pemilik/ Pegawai Yang Dibenar:  
*Name of Owner / Authorised Officer*

Bertindak bagi pihak/ <i>Acting on behalf of</i>	Diri sendiri <i>Individual self</i>	<input type="checkbox"/>	Badan Korporat <i>Body Corporate</i>	<input type="checkbox"/>
---	--	--------------------------	---	--------------------------

Jika bertindak sebagai Pegawai Yang DiBenar, nyatakan <i>If acting as an Authorised Officer, please indicate</i>	Nama Syarikat / <i>Name of Company:</i>  No. Pendaftaran Syarikat / <i>Company's Reg. No.</i>
---	---

\*Batal dimana tidak berkenaan / *Delete where applicable*

Nyatakan sama ada Notis ini merupakan  
*Please indicate whether this Notice is an:*

Lantikan Pengurus  
*Appointment of a Manager*

Pembatalan Lantikan Pengurus  
*Cancellation of a Manager*

Pertukaran Pengurus  
*Change of Manager*

Butiran Pengurus <i>Particulars of Manager</i>					
Status Pengurus <i>Status of Manager</i>	Individu <i>Individual</i>	Badan Korporat <i>Body Corporate</i>			
Jika Pengurus merupakan orang persorangan, sila gantikan maklumat 'Nama Syarikat' dengan 'Nama Pengurus Individu' dan 'No. Pend. Syarikat' dengan 'No. Kad Pengenalan Pengurus Individu' <i>If the Manager is and individual, please replace 'Name of Company' with 'Name of Individual Manager' and 'Co's Reg. No. 'with 'I.C Number of Individual Manager'</i>					
Nama Syarikat / <i>Name of Company:</i>				No. IMO Syarikat / <i>Company IMO. No:</i>	
Alamat Syarikat / <i>Company's Address</i>					
	Fax. No		Tel. No		
	Poskod		Bandar		Negeri
Untuk Kegunaan Pejabat/ <i>For Office Use:</i>					

**List of Ships Managed by the Company** (Malaysian flag only)

The company may also submit or attach list of ship in a separate / different pages and format.

No	Name of Ship	IMO Number	GRT	Ship Type
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Type of ship:

PS – Passenger ship

BC – Bulk Carrier

GC – Gas Carrier

PSHSC- Passenger High Speed Craft

OT – Oil Tanker

MODU – Mobile Offshore Drilling Unit

CSHSC – Cargo Ship High Speed Craft

CT – Chemical Tanker

OCS – Other cargo ship (please specify)

**PANDUANCARAMENGISI/ INSTRUCTIONFORCOMPLETION**

1. Lantikan Pengurus (*Appointment of Manager*)
  - (i) Hanya satu Pengurus sahaja yang boleh dilantik bagi sebuah Kapal di dalam satu-satu masa.  
*Only one Manager may be appointed for one particular ship at any one time.*
  - (ii) Pemilik boleh melantik individu atau Badan Korporat sebagai pengurus yang sah bagi kapal tersebut. Pengurus juga boleh di sama ertikan dengan takrif yang dinyatakan di dalam Kod Pengurusan Keselamatan Antarabangsa.  
*Owner may appoint individual or Body Corporate as Manager for the ship. Manager may have the same definition as that specified under the International Safety Management Code.*
2. Pengisian Borang (*Filling of Form*)
  - (i) Pemilik Individu perlu mendaftarkan lantikan dan pindaan Pengurus secara terus dan bukan Melalui pihak ketiga dengan mengisi dan menandatangani Borang ini. Pegawai Yang Dibenar perlu berbuat demikian bagi pihak Pemilik Badan Korporat.  
*Individual Owner must register appointment and amendments of Manager directly and not through third party by filling and signing this form. Authorised Officer must do so on behalf of a Body Corporate Owner.*
  - (ii) Jika borang ini digunakan untuk memaklumkan mengenai pertukaran Pengurus, butiran Pengurus baru hendaklah dinyatakan di dalam ruangan Butiran Pengurus. Pengurus lama akan menjadi terbatal secara automatik.  
*If this form is used to notify change of Manager, the particulars of the new Manager should be indicated in the Particulars of Manager's column. Previous Manager shall automatically be deleted.*
3. Alamat Pengurus (*Address of Manager*)

Alamat Pengurus hendaklah alamat tetap pengurus berkenaan dan hendaklah alamat berdaftar syarikat jika status Pengurus sebagai Badan Korporat atau alamat seperti yang dinyatakan didalam kad pengenalan jika Pengurus merupakan seorang individu.  
*Address of Manager must be a permanent address of the manager and shall be the Company's registered address if the manager is a Body Corporate or the address as specified in the identity card if the manager is an individual.*
4. Nota (*Note*)

Jika Pengurus yang dilantik mempunyai saham di dalam Kapal yang dinyatakan, letakkan tanda '(Pemilik Pengurus)' disebelah namanya di dalam ruangan 'Butiran Pengurus Baru'.  
*If the appointed manager has any share(s) in the ship, please state '(Managing Owner)' beside the name in the 'Particulars of New Manager'*