NOTIS PERKAPALAN MALAYSIA
MALAYSIAN SHIPPING NOTICE

MSN 5/2017

JABATAN LAUT MALAYSIA
Ibu Pejabat Laut, Malaysia, Peti Surat 12, 42007 Pelabuhan Klang.
Tel: 03-3346 7600 Fax: 03-3168 5289 E-mail: kpgr@marine,gov.my
Website: http://www.marine.gov.my

PERLAKSANAAN PROGRAM PENDIDIKAN BERTERUSAN (PPB) KEPADA SEMUA ‘MARITIME TRANSPORT SECURITY OFFICER” (MTSO) DAN “*MARINE FACILITY SECURITY OFFICER” (MFSO)*

IMPLEMENTATION CONTINUOUS EDUCATION PROGRAMME (CEP) TO ALL ‘MARITIME TRANSPORT SECURITY OFFICER” (MTSO) AND *“MARINE FACILITY SECURITY OFFICER” (MFSO)*

Pemakluman kepada semua “*Maritime Transport Security Officer” (MTSO) / “Marine Facility Security Officer” (MFSO)*
Notification for all “Maritime Transport Security Officer” (MTSO) / “Marine Facility Security Officer (MFSO)

1. Notis ini memberi maklum berkenaan Program Pendidikan Berterusan (PPB) kepada semua Maritime Transport Security Officer (MTSO) dan Marine Facility Security Officer (MFSO) yang dilantik dibawah seksyen 249G dan 249H OPS 1952.

2. Tujuan PPB ini adalah bagi meningkatkan ilmu kompentensi dalam bidang tugas sebagai MTSO dan MFSO khususnya dalam perlaksanaan sekuriti pelabuhan.

3. MTSO/MFSO yang memiliki sijil MFSO yang dikeluarkan sebelum atau pada tahun 2016, dikehendaki untuk membuat cetakan semula sijil MFSO yang mana mempunyai tempoh sah laku sehingga 5 tahun sahaja.

4. Proses pertukaran sijil ini akan bermula pada 10 Mac 2017 sehingga 30 Jun 2017. Permohonan hendaklah menggunakan borang seperti di Lampiran 1.

1. This notice is to inform on the Continuous Education Programme (CEP) for all Maritime Transport Security Officer (MTSO) and Marine Facility Security Officer (MFSO) appointed under section 249G and 249H MSO 1952.

2. The purpose of the CEP is to enhance the competency of all MTSO and MFSO especially in the implementation of port security.

3. MTSO/MFSO certificate holders issued on or before 2016, are required to replace the certificate which will have a validity period of up to 5 years.

4. The process of certificate replacement will begin from 10 March 2017 until 30 June 2017. Applicants shall use the application form as attached in Appendix 1.

5. Pertukaran sijil pengiktirafan MFSO selepas daripada tarikh 30 Jun 2017, adalah tidak dibenarkan dan MTSO /MFSO perlu menduduki semula kursus MTSO/MFSO yang dianjurkan oleh Jabatan Laut Malaysia atau organisasi yang di Iktiraf.

6. Pengiraan Merit bagi program PPB ini akan mengambil kira kursus/bengkel/latihan/seminar/audit/drill/ Ex-National dan lain-lain latihan yang berkaitan dengan Kod ISPS bermula dari tahun 2016.

7. Dokumen Standard Program Pendidikan Berterusan (PPB) ini boleh dirujuk di Lampiran 2

8. Program PPB ini akan mula berkuatkuasa pada 10hb MAC 2017

Ketua Pengarah Laut
Tarikh: 02 Mac 2017

5. Certificate replacements shall not be permitted after 30 June 2017 whereby all MTSO/MFSO are required to attend the MFSO course organized by the Marine Department of Malaysia or Recognized Security Organizations.

6. The merit calculation for this CEP programme will take into account the seminar/ training/ workshop/ course/audit/drill/Ex-Nasional and other training related with the ISPS Code beginning from 2016

7. Standard Continuous Education Programme (CEP) document can be referred to in Appendix 2.

8. This CEP programme will come into force on 10th March 2017.

Director of Marine
Date: 02 March 2017

JABATAN LAUT MALAYSIA
BORANG PERMOHONAN PENGGANTIAN SIJIL
MARINE FACILITY SECURITY OFFICER
(MFSO)
REPLACEMENT OF MFSO CERTIFICATE APPLICATION FORM

A. BUTIR-BUTIR DIRI ***PERSONAL DETAILS***

1. Nama Penuh
   Name : ____________________
2. No. Kad Pengenalan
   Identity Card No. : ____________________
3. Tarikh Lahir
   Date of Birth : ____________________
4. Jantina
   Sex : ____________________
5. Telefon Bimbit/Pejabat
   Mobile/Office No. : ____________________
6. No. Faksmili
   Fax No. : ____________________
7. Alamat E-mel
   E-mail : ____________________
8. Alamat Surat Menyurat : ____________________
   Mailing Address ____________________

B. BUTIR-BUTIR SIJIL MFSO SEDIADA ***DETAILS OF EXISTING MFSO CERTIFICATE***

9. No. Siri
   Serial No. : ____________________
10. No. Sijil
    Certificate No. : ____________________
11. Tempoh
    The Period : Dari *From* ____________ Hingga *To* ____________
12. Bertempat
    At : ____________________
13. Tarikh Keluaran
    Date of Issue : ____________________

C. PERAKUAN ***ACKNOWLEDGEMENT***

i. Saya mengaku bahawa butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan bertanggungjawab ke atasnya.
I hereby declare that the particulars stated above is true and is responsible for it.

ii. *Saya bersetuju untuk membayar caj perbelanjaan berkaitan pengeluaran sijil baru MFSO sebanyak RM 10.00
**I agreed to pay for expenses related to the issuance of a new MFSO certificate with cost RM 10.00*
(Ringgit Malaysia : Sepuluh sahaja).
(Ringgit Malaysia : Ten only).

Tarikh: ____________________ Tandatangan Pemohon : ____________________
Date *Signature of the applicant*

KAEDAH PENGAMBILAN SIJIL BARU MFSO
METHODS OF COLLECTION A NEW MFSO CERTIFICATE

Sila tandakan √ yang berkenaan :
Please tick √ where applicable :

☐ Kutipan sendiri di Ibu Pejabat Laut (Unit Penguatkuasaan Kod ISPS)
Own collection at Ibu Pejabat Laut (Unit Penguatkuasaan Kod ISPS)

☐ Kutipan sendiri di Pejabat Laut terdekat, iaitu
Own collection at nearest Pejabat Laut, which is

☐ Melaka	☐ Lumut	☐ Bintulu
☐ Port Dickson	☐ Kuala Terengganu	☐ Miri
☐ Johor Bahru	☐ Tg. Gemok	☐ Tawau
☐ Pelabuhan Tg. Pelepas	☐ Kemaman	☐ Sandakan
☐ Pasir Gudang	☐ Kuantan	☐ Lahad Datu
☐ Pulau Pinang	☐ Kuching	☐ Kota Kinabalu
☐ Kuah, Langkawi	☐ Sibu	☐ Labuan
☐ Kuala Perlis	☐ Sarikei	

Kembalikan borang permohonan yang telah dilengkapkan beserta **Sijil MFSO yang lama (asal)** dan ***bayaran** kepada :
Please return completed application form together with the ***old MFSO certificate (original)*** *and* ****payment*** *to :*

Jabatan Laut Malaysia,
Ibu Pejabat Laut,
Bahagian Kawalan Industri,
Unit Penguatkuasaan Kod ISPS,
Peti Surat 12, Jalan Limbungan,
42007 Pelabuhan Klang,
Selangor.
(U/P : 1. Pn. Norhayati Binti Ibrahim
2. En. Noor Zukhairi Bin Yahya)

No. Tel : 03-3346 7777
No. Faks : 03-3346 7695/4454
Emel : isps@marine.gov.my

Bayaran boleh dibuat melalui Cek Syarikat / Pesanan Wang atau Kiriman Wang Pos di atas nama* ***KETUA PENGARAH LAUT* .
Payment can be made by Cheque Company / Money Order or Postal Money Order made payable to the* ***KETUA PENGARAH LAUT* .

Lampiran 2/Appendix 2

No. Dokumen: JLM/ISPS/2016	**STANDARD PENGIKTIRAFAN BERDASARKAN KAEDAH PROGRAM PENDIDIKAN BERTERUSAN (*CONTINUOUS EDUCATION PROGRAMME*-CEP)**	**No. Pindaan:**
		Tarikh:
		Muka surat:

JABATAN LAUT MALAYSIA

STANDARD PENGIKTIRAFAN BERDASARKAN KAEDAH PROGRAM PENDIDIKAN BERTERUSAN (*CONTINUOUS EDUCATION PROGRAMME*-CEP)

IBU PEJABAT LAUT,
PETI SURAT 12, JALAN LIMBUNGAN,
42007 PELABUHAN KLANG,
SELANGOR

www.marine.gov.my
Tel: 03-3346 7777 Faks: 03-3346 7695

REKOD PINDAAN

TARIKH	PINDAAN	HURAIAN

BIL	KANDUNGAN	MUKA SURAT
1.	Tujuan	4
2.	Pendahuluan	4
3.	Pelaksanaan Program Pendidikan Berterusan (PPB)	5
4.	Tarikh Kuatkuasa	6
5.	Lampiran A: Aktiviti PPB dan Mata, Pemarkahan PPB serta tahap Pengiktirafan	7-16
6.	Lampiran B: Buku Log PPB	17-18

TUJUAN

1. Dokumen ini bertujuan memberi panduan kepada setiap *Maritime Transport Security Officer (MTSO) /Marine Facility Security Officer* (MFSO) yang dilantik untuk permohonan pengiktirafan dengan menggunakan kaedah Program Pendidikan Berterusan (*Continuous Education* Programme-CEP).

PENDAHULUAN

2. Program PendidikanBerterusan (PPB) bermaksud sebarang kursus, seminar, persidangan atau program latihan lain yang berkaitan dengan sekuriti pelabuhan yang boleh diterima sebagai memenuhi keperluan Para 18.1 Bahagian B Kod ISPS.

3. Setiap MTSO/MFSO yang dilantik di bawah sekyen 249_G dan 249_H MSO 1952 perlu menghadiri kursus MTSO/MFSO yang telah diakreditasikan oleh Jabatan Laut Malaysia selaras dengan Nota Panduan Marin 46/2003.

4. Pada masa ini tiada keperluan dan garis panduan khusus *yang* ditetapkan kepada MTSO/MFSO untuk menghadiri sebarang kursus *awareness* atau *refresher* untuk meningkatkan prestasi dan tanggungjawab sebagai MTSO/MFSO.

5. Setiap peserta yang menghadiri kursus MFSO hendaklah lulus peperiksaan untuk mendapatkan sijil pengiktirafan bagi melayakkan pelantikan sebagai MTSO/MFSO. Walaubagaimanapun, sijil pengiktirafan ini tiada tamat tempoh.

6. Tujuan PPB bagi meningkatkan ilmu dan kompetensi dalam bidang tugas sebagai MTSO/MFSO khususnya dalam sekuriti pelabuhan MTSO/MFSO perlu mengikuti Program Pendidikan Berterusan (PPB).

PELAKSANAAN PROGRAM PENDIDIKAN BERTERUSAN (PPB)

7. Dengan pelaksanaan PPB, sijil kursus MFSO dikeluarkan oleh Jabatan Laut Malaysia mempunyai tamat tempoh pengiktirafan iaitu selama 5 tahun.

8. Berikut merupakan tiga kategori PPB berkaitan dengan meningkatkan ilmu dan kompetensi dalam bidang tugas sebagai MTSO/MFSO khususnya dalam sekuriti pelabuhan bagi membolehkan pengiktirafan seperti:

i. Senarai aktiviti wajib berkaitan Kod ISPS
ii. Senarai kursus utama
iii. Senarai kursus pilihan

9. Syarat-syarat penetapan pengumpulan mata bagi MTSO/MFSO yang dilantik adalah seperti berikut:

i. Jumlah mata minima yang perlu dikumpul oleh MTSO/MFSO dalam setahun = 60 mata
ii. Jika MTSO/MFSO gagal mencapai mata minima dalam tempoh setahun (60 mata) yang telah ditetapkan, MTSO/MFSO perlu menghadiri *MFSO refresher course.*
iii. Jumlah mata minima yang perlu dikumpul oleh MTSO/MFSO bagi tempoh 5 tahun = 300 mata.
iv. Jika MTSO/MFSO gagal mencapai mata minima dalam tempoh 5 tahun (300 mata) yang telah ditetapkan, MTSO/MFSO perlu menghadiri *mfso course.*
v. Jika MTSO/MFSO mencapai 300 mata dan ke atas yang telah ditetapkan, MTSO/MFSO hanya perlu menghadiri *MFSO refresher course*
vi. MTSO/MFSO boleh membawa mata yang dikumpul walaupun bertugas sebagai MTSO/MFSO di kemudahan pelabuhan yang lain.

10. Syarat-syarat penetapan pengumpulan mata bagi *Maritime Transport Security Area (MTSA) /Marine Facility Security Area* (MFSA) adalah seperti berikut:

i. Fasiliti layak mendapatkan separuh dari mata yang dikumpul oleh MTSO/MFSO yang menghadiri kursus / melaksanakan akitiviti.
ii. Fasiliti layak mendapat mata penuh bagi sekiranya menghantar 2 orang atau lebih menghadiri kursus/seminar/ latihan/ bengkel sahaja.
iii. Jumlah mata minima yang perlu dikumpul oleh MT/MF dalam tempoh 5 tahun = 200 mata.
iv. Fasiliti yang menganjurkan sebarang kursus/ seminar /bengkel berkaitan sekuriti akan mendapat 10 mata.

11. Bagi pengisian Buku Log:

i. Setiap MTSO/MFSO hendaklah mengemukakan Buku Log sepertimana **Lampiran 2** untuk penilaian oleh *Designated Authority* (DA) dan hanya digunakan untuk diisi setiap satu kursus/seminar/latihan dan sebagainya.
ii. MFSO hendaklah mengemukakan buku log kepada MTSO setiap bulan bagi pengesahan dan bilangan mata.
iii. MTSO hendaklah mengemukakan buku log yang telah disahkan kepada DA setiap 3 bulan.

TARIKH KUATKUASA

12. Program PPB ini akan berkuatkuasa pada 10 Mac 2017

LAMPIRAN A

JADUAL PROGRAM PENDIDIKAN BERTERUSAN (PPB)

A. KAGETORI:

I) SENARAI AKTIVITI WAJIB BERKAITAN KOD ISPS

KURSUS	ELEMEN-ELEMEN KURSUS	PENGANJUR	MATA MTSO/MFSO	MAKLUMAT PERLU DIKEMUKAKAN SEBAGAI BUKTI
1. Penyertaan dalam OPS ISPS EX-NASIONAL (Peserta /Penilai)	▪ Penglibatan dalam *Ops ISPS Ex-Nasional* sebagai Peserta/ Pegawai Penilai	DA	5	i. Salinan Sijil Penyertaan ii. Salinan Laporan Latihan
2. ISPS Drill anjuran oleh MTSO/MFSO (4 kali setahun)	▪ Menjalankan ISPS DRILL seperti yang dinyatakan dalam Sek.18.4 & Sek 18.5 Part B ISPS Kod ▪ Drill hendaklah dijalankan minimum 4 kali **setahun secara sukuan.** ▪ Jenis Drill yang dilaksanakan hendaklah berbeza dalam tempoh 4 kali setahun ▪ Jenis drill adalah seperti yang dinyatakan didalam Sek 15.11 PART B ISPS Kod.	MTSO/ MFSO/DA	4	i. Salinan Laporan *Drill* ii. Jadual Pelaksanaan *Drill*
3. Review/Assessment	▪ MTSO/MFSO melaksanakan review/assessment MFSA/MFSP	MTSO/DA	4	i. Laporan ii. Review/Assessment MFSP/MFSA
4. Ship Security Inspection (SSI)	▪ MFSO menjalankan *Ship Security Inspection* sekurang-kurangnya **5 pemeriksaan setahun**	MTSO/MFSO	4	i. Salinan Laporan SSI
5. *Regular Security Equipment Inspection*& Inventori	▪ Melaksanakan pemeriksaan/pemantauan serta inventori peralatan sekuriti	MTSO/MFSO	4	i. Salinan Laporan Pemeriksaan Peralatan Sekuriti ii. Jadual Pemeriksaan

				Peralatan Sekuriti
6. Maritime Transport Security Committee Meeting	▪ Mempengerusi / menghadiri *Maritime Transport Security Committee Meeting*	MTSO/MFSO	4	i. Salinan Surat Jemputan Mesyuarat ii. Salinan Minit Mesyuarat
7. Audit dalaman	▪ Memastikan audit dalaman dilaksanakan mengikut ketetapan di dalam MTSP/MFSP masing-masing ▪ Menyimpan semua rekod internal audit	MTSO/MFSO	4	i. Salinan Laporan audit dalaman ii. Surat Pemakluman Audit
8. Menghantar *Security Incident Report* (SIR)	▪ **Memastikan MTSO /MFSO menghantar Security Incident Report (SIR) sekiranya berlaku sebarang ancaman yang melibatkan securiti (Rujukan MSN 42/2010)**	**MTSO/MFSO**	**4**	**i. Laporan Security Incident Report (SIR)**
9. Menghadiri mesyuarat MTSO	▪ Menghadiri mesyuarat MTSO	DA	2	i. Pengesahan Senarai Kehadiran
10. Mesyuarat Jawatankuasa Sekuriti	▪ Mempengerusi / Menghadiri Jawatankuasa Sekuriti	MTSO/MFSO	2	i. Salinan Surat Jemputan Mesyuarat ii. Salinan Minit Mesyuarat

II) SENARAI KURSUS UTAMA

KURSUS	ELEMEN-ELEMEN KURSUS	PENGANJUR	MATA MTSO/M FSO	MAKLUMAT PERLU DIKEMUKAKAN SEBAGAI BUKTI
1. KURSUS SEARCCT *(Port Security Threat / Enhancement)*	▪ Isu-isu terkini keganasan / pengganas ▪ Fungsi-fungsi agensi / kerajaan. ▪ Undang-undang berkaitan keselamatan di Malaysia.	SEARCCT/ MAPAS /JLM	5	i. Salinan Sijil Kursus ii. Surat Jemputan Kursus
2. Kursus Perundangan / Pendakwaan	▪ Undang-undang agensi/jabatan berkaitan. ▪ Ordinan Perkapalan Saudagar 1952 ▪ Akta A1316	ILKAP/ JLM / MAPAS	5	i. Salinan Sijil Kursus ii. Surat Jemputan Kursus
3. Kursus Krisis Bencana	▪Tugas & Tanggungjawab Agensi berkaitan. ▪Komunikasi sewaktu bencana.	MKN / CGSO / MAPAS	5	i. Salinan Sijil Kursus ii. Surat Jemputan Kursus
4. Kursus Keselamatan Fizikal.	▪Perimeter fencing. ▪Security personnel duty. ▪Security system	CGSO / PDRM / MAPAS	5	i. Salinan Sijil Kursus ii. Surat Jemputan Kursus
5. *Radio Operator Course* (ROC) Bersesuaian dengan ISPS Code	▪Radio comm procedure. ▪Knowledge of comm equipment. ▪Comm law. ▪Standard marine radio common	ALAM/JLM	5	i. Salinan Sijil Kursus ii. Surat Jemputan Kursus
6. Kursus Penyediaan *Assesment/ Plan* Keselamatan	▪ Pengetahuan dalam penyediaan Plan Keselamatan Kawasan Pelabuhan	CGSO/ JLM	5	i. I)Salinan Sijil Kursus ii. II)Surat Jemputan
7. Kursus ISPS Auditor	▪ Pengetahuan/ pendedahan berkenaan tatacara pengauditan	JLM/ Institusi Latihan Maritim Yang Diiktiraf	5	i. I) Salinan Sijil Kursus ii. II)Surat Jemputan

8. ISPS Awareness Course	▪ Pengetahuan berkenaan pelaksanaan dan pematuhan kod ISPS	JLM/ Institusi Latihan Maritim Yang Diiktiraf	5	I. Salinan Sijil Kursus II.Surat Jemputan Kursus

III) SENARAI KURSUS PILIHAN

KURSUS	ELEMEN-ELEMEN KURSUS	PENGANJUR	MATA MTSO/MFSO	MAKLUMAT PERLU DIKEMUKAKAN SEBAGAI BUKTI
1. Kursus *Managing Threat Explosion And Intrusion Device* (MTEID)	▪ Pendedahan berkaitan pegurusan ancaman bahan letupan	PDRM	1-5 (Berdasarkan bilangan hari)	I)Salinan Sijil Kursus II)Surat Jemputan Kursus
2. Kursus Asas Siasatan	▪ Siasatan awal. ▪ Penyediaan laporan awal kepada agensi penguatkuasaan berkaitan.	PDRM	1-5 (Berdasarkan bilangan hari)	I)Salinan Sijil Kursus II)Surat Jemputan Kursus
3. Kursus CGERT (*Central Government Emergency Response Training)*	▪ Overview the government aims to ensure all organisations are fully prepared for all type of emergency including practicing and testing of all the emergency plan element.	MKN /PDRM	1-5 (Berdasarkan bilangan hari)	I)Salinan Sijil Kursus II)Surat Jemputan Kursus
4. Kursus *Body Language*	▪Pengetahuan mengenai tingkah laku, bahasa badan dan tindakan yang mencurigakan.	PDRM /CGSO	1-5 (Berdasarkan bilangan hari)	I)Salinan Sijil Kursus II)Surat Jemputan Kursus
5. Kursus *Strategic, Tactical And Operational Management Security Model*	▪Pendedahan kepada MTSO/MFSO mengenai keperluan menghadapi situasi kecemasan dalam Kawasan Kemudahan Pelabuhan.	PDRM	1-5 (Berdasarkan bilangan hari)	I)Salinan Sijil Kursus II)Surat Jemputan

6. SECURITY EQUIPEMENT OPERATIONAL COURSE	▪Pendedahan berkenaan pengendalian peralatan sekuriti	Organisasi Yang Iktiraf	1-5 (Berdasarkan bilangan hari)	I)Salinan Sijil Kursus II)Surat Jemputan
7. Kursus First Responder	▪Kawalan di tempat kejadian. ▪Tugas & Tanggungjawab First Responder.	PDRM	1-5 (Berdasarkan bilangan hari)	I)Salinan Sijil Kursus II)Surat Jemputan Kursus
8. Kursus Cyber Security	▪Cyber security threat (basic)	SKMM/ SEARCCT	1-5 (Berdasarkan bilangan hari)	I)Salinan Sijil Kursus II)Surat Jemputan
9. Kursus Oil Spill Response Course.	▪Basic oil spill knowledge. ▪Response.	JLM / JAS	1-5 (Berdasarkan bilangan hari)	I)Salinan Sijil Kursus II)Surat Jemputan Kursus
10. Kursus Leadership Management.	▪Kepimpinan & Kawalselia.	Konsultan/ Institut Integriti Malaysia/ PDRM	1-5 (Berdasarkan bilangan hari)	I) Salinan Sijil Kursus II)Surat Jemputan
11. Kursus Asas Pengenalan Kepada Senjata Api	▪Pengenalan asas kepada senjata api.	PDRM	1-5 (Berdasarkan bilangan hari)	I)Salinan Sijil Kursus II)Surat Jemputan Kursus
12. Kursus Asas Dangerous Good (DG)	▪ Pengenalan / pengkelasan bahan bahaya ▪ Pencegahan /akibat bahan bahaya	JLM	1-5 (Berdasarkan bilangan hari)	i. Salinan Sijil Kursus ii. Surat Jemputan Kursus
13. ISPS Exercise/Drill (Individually Conducted By MTSO/MFSO)	▪ Menjalankan latihan (ISPS Exercise) seperti yang dinyatakan dalam Sek.18.6 Part B ISPS Code	MTSO/MFSO	1-5 (Berdasarkan bilangan hari)	i. Surat Pemakluman Penganjuran Exercise ii. Salinan Laporan Exercise

14. Penyertaan dalam exercise/drill (Anjuran oleh MTSO conducted by (MTSO /MFSO)	Menjalankan latihan (ISPS Exercise) seperti yang dinyatakan dalam Sek.18.6 Part B ISPS Code	MTSO/MFSO	1-5 (Berdasarkan bilangan hari)	i. Surat Pemakluman Penganjuran Latihan (Exercise) iii. Salinan laporan latihan (Exercise)
15.Latihan/Kursus/ Seminar/Bengkel berkaitan dengan KOD ISPS	i. Pengetahuan berkenaan pelaksanaan dan pematuhan kod ISPS	MTSO/ MFSO/ **Institusi Latihan Maritim Yang Diiktiraf**	1-5 (Berdasarkan bilangan hari)	i. Salinan Sijil Kursus ii. Surat Jemputan Kursus

B. <u>PENETAPAN DALAM SYARAT-SYARAT PENGUMPULAN MATA:</u>

i) MATA BAGI *MARITIME TRANSPORT SECURITY OFFICER/MARINE FACILITY SECURITY OFFICER*

i. Jumlah mata minima yang perlu dikumpul oleh MTSO/MFSO dalam setahun = 60 mata

ii. Jika MTSO/MFSO gagal mencapai mata minima dalam tempoh setahun (60 mata) yang telah ditetapkan, MTSO/MFSO perlu menghadiri *MFSO refresher course.*

iii. Jumlah mata minima yang perlu dikumpul oleh MTSO/MFSO bagi tempoh 5 tahun = 300 mata.

iv. Jika MTSO/MFSO gagal mencapai mata minima dalam tempoh 5 tahun (300 mata) yang telah ditetapkan, MTSO/MFSO perlu menghadiri *mfso course.*

v. Jika MTSO/MFSO mencapai 300 mata dan ke atas yang telah ditetapkan, MTSO/MFSO hanya perlu menghadiri *MFSO refresher course*

vi. MTSO/MFSO boleh membawa mata yang dikumpul walaupun bertugas sebagai MTSO/MFSO di kemudahan pelabuhan yang lain.

ii) MATA BAGI *MARTIME TRANSPORT SECURITY AREA/ MARINE FACILITY SECURITY AREA.*

i. Fasiliti layak mendapatkan separuh dari mata yang dikumpul oleh MTSO/MFSO yang menghadiri kursus / melaksanakan akitiviti.

ii. Fasiliti layak mendapat mata penuh bagi sekiranya menghantar 2 orang atau lebih menghadiri kursus/seminar/ latihan/ bengkel sahaja.

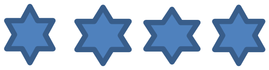
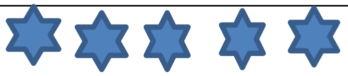
iii. Jumlah mata minima yang perlu dikumpul oleh MT/MF dalam tempoh 5 tahun = 200 mata.

iv. Fasiliti yang menganjurkan sebarang kursus/ seminar /bengkel berkaitan sekuriti akan mendapat 10 mata.

C. JADUAL PEMARKAHAN PENGUMPULAN MATA

TEMPOH MASA	JUMLAH MATA	CATATAN
SETAHUN	< 60 MATA	MTSO / MFSO PERLU MENGHADIRI *MFSO REFRESHER COURSE*
	≥ 60 MATA	-
5 TAHUN	< 300 MATA	MTSO / MFSO PERLU MENGHADIRI *MFSO COURSE*
	≥ 300 MATA	MTSO / MFSO PERLU MENGHADIRI MFSO REFRESHER COURSE

D. JADUAL TAHAP PENGIKTIRAFAN (SETIAP 5 TAHUN)

SKOR	JUMLAH MARKAH TERKUMPUL	
	MTSO/MFSO	**MT/MF**
	300 – 350 MATA	**200-250 MATA**
	**351-450 MATA**	**251-350 MATA**
	**451 MATA KEATAS**	**351 MATA KEATAS**

LAMPIRAN B

BUKU LOG PROGRAM PENDIDIKANBERTERUSAN (PPB)

Program Pendidikan Berterusan (PPB)			
Kemudahan Pelabuhan (MF)			
Nama			
Kawasan Pelabuhan (MT)			
Nama			
Tajuk			
Tarikh Mula		Tarikh Akhir	
Bilangan Hari			
Tempat			
Anjuran			
Ruj: Pengesahankehadiran@ Salinan sijil			
Tandatangan & cop Pengesahan (MFSO)			
Tandatangan & cop Pengesahan (MTSO)		Bilangan Mata	
Tandatangan & cop Pengesahan (DA)		Bilangan Mata	

Catatan:

- Borang hanya digunakan untuk diisi setiap satu kursus/seminar/latihan dan sebagainya

- MFSO hendaklah mengemukakan buku log kepada MTSO setiap bulan bagi pengesahan dan bilangan mata.

- MTSO hendaklah mengemukakan buku log MFSO yang telah disahkan kepada DA setiap 3 bulan.