

**JABATAN LAUT SEMENANJUNG MALAYSIA  
BORANG PERMOHONAN KATALALUAN EMAIL**

**Diisi Oleh Pemohon**

Nama Penuh :

Alamat :

No. Kp :  No. Telefon:

Email :

Jawatan :

Unit/ Bahagian/  
Pej. Pelabuhan :

Cadangan User-id:

Cadangan Katalaluan:

Sebab dipohon:

Tandatangan:

Tarikh:

**Diisi Oleh Pengarah Bahagian / Wilayah / Penyelia**

Saya bersetuju User-id dan Katalaluan diberi kepada Pegawai berkenaan.

Tandatangan:

Tarikh:

**Catatan Pentadbir Sistem Email UTMKE**

Userid :

Password :

Tandatangan:

Tarikh:

- Nota :**
- \* Sila isikan userid dengan menggunakan nama yang mudah dikenali seperti contoh : Shahiruddin Bin Taib userid : shah.
  - Katalaluan adalah mengikut pilihan pemohon dan pemohon dikehendaki mengingati katalaluan tersebut serta tidak menyebarkan katalaluan masing-masing kepada pengguna lain.
  - \* Katalaluan perlu terdiri 8 akasara yang mengandungi kombinasi alphanumeric ( abjad,nombor,symbol . cth : m4r1n3\*!)